

## ПРИКАЗ

12 апреля 2018 г.

№ 81/01-07

г. Реж

### **Об утверждении перечней функций образовательных учреждений, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, на основании приказа управления образования администрации Режевского городского округа от 28 декабря 2017 г. № 303/01-07 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Режевского городского округа и учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Режевского городского округа на 2018-2019 годы» с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-01/10/В-8980

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень функций образовательных учреждений, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Копию настоящего приказа направить во все подведомственные учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.В. Ключева

Н.С. Козарез

Приложение 1  
к приказу Управления образования  
Администрации Режевского  
городского округа от 12.04.2018 №  
81/01-07 «Об утверждении перечней  
функций образовательных  
учреждений, при реализации  
которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции»

**Перечень функций образовательных учреждений, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
3. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности;
4. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
5. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
6. Приобретение и выдача бланков строгой отчетности;
7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся;
8. Прием обучающихся в образовательное учреждение;
9. Представление в установленном порядке педагогических работников к награждению государственными, а также иными наградами;
10. Выполнение функции распорядителя бюджетных и внебюджетных средств выделяемых образовательному учреждению;
11. Координация работы по повышению качества питания;
12. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным целевым использованием имущества;
13. Заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам отнесенным к компетенции учреждения;
14. Осуществление контроля за соблюдением бюджетной финансовой дисциплины должностными лицами техникума;
15. Проведение итоговой государственной и промежуточной аттестации;
16. Реализация плана финансово-хозяйственной деятельности;
17. Распределение стимулирующей части заработной платы сотрудниками учреждения