

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления
образования Администрации
Режевского городского округа
от 06.09.2022 № 281/01-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском методическом объединении педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений (ГМО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения работников дошкольных образовательных организаций (далее – ГМО).

1.2. ГМО является профессиональным сообществом, создается приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа из педагогов ДОУ одного направления педагогической деятельности (воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителей-логопедов и др.).

1.3. ГМО формируется на добровольной основе из педагогов всех дошкольных образовательных учреждений Режевского городского округа, ведущих образовательную деятельность по этому направлению.

1.4. ГМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Режевского городского округа, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

2. Цели и задачи ГМО

2.1. Целью деятельности ГМО является оказание педагогам ДОУ методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования в Российской Федерации, Режевском городском округе.

2.2. В своей деятельности ГМО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОУ в вопросах реализации качества ФГОС дошкольного образования;
- обеспечения профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение педагогами ДООУ нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, воспитания и развития;
- организации экспериментальной, инновационной деятельности, обобщения прогрессивного педагогического опыта, его пропаганды и внедрения в практику работы на основе стандартов содержания образования, требований и рекомендаций вышестоящих органов, соблюдая Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности, участие в профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках и др.;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДООУ;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Направления деятельности ГМО

3.1. Информационная деятельность:

- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками, программами, учебно-методическими комплектами.

3.2. Технологическая деятельность:

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов Режевского городского округа;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ДООУ при реализации ФГОС ДО, проведения мониторинга качества дошкольного образования;
- организация городских, районных информационно-методических и презентационных мероприятий;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через информационно-методический портал Управления образования Администрации Режевского городского округа;
- организация консультативной помощи педагогам ДООУ;
- осуществление координационных функций между ГМО и творческими группами ДООУ.

3.3. Экспертная и аналитическая деятельность:

- участие в процессе подготовки к аттестации членов ГМО;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности педагогов методических объединений, оценку соответствия

используемых в образовательном процессе ДОУ программ, методик, пособий, дидактического материала предъявляемым к ним требованиям;

- участие в экспертизе и рецензировании образовательных программ (разделов программ), методических разработок, представленных педагогами методических объединений;
- участие в экспертизе рабочих программ педагогов, работ различных конкурсов;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы;
- анализ дефицитов педагогов в сфере профессиональной деятельности.

4. Организация деятельности ГМО

4.1. Руководитель ГМО выбирается из числа опытных педагогов большинством голосов присутствующих на заседании, утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа.

4.2. Руководитель ГМО работает под руководством ведущего специалиста по дошкольному образованию, согласуя с ним основные направления работы, взаимодействует с руководителями других ГМО, педагогами ДОУ, старшими воспитателями, заведующими ДОУ.

4.3. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

4.4. ГМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности Управления образования Администрации Режевского городского округа.

4.5. По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, предварительный план работы на следующий учебный год и в установленные сроки предоставляет ведущему специалисту в Управление образования Администрации Режевского городского округа.

4.6. Ежемесячно (до 15 числа каждого месяца) уточняет план работы на следующий месяц с ведущим специалистом по дошкольному образованию.

4.7. Готовит и проводит заседания ГМО не реже 1 раза в квартал.

4.8. В случае изменения планов проведения ГМО своевременно предупреждает о дате, месте проведения ГМО.

4.9. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе.

4.10. Сопутствующими формами работы ГМО являются:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Круглые столы, мастер-классы, семинары обучающие, теоретические,

практико-ориентированные, по учебно-методическим вопросам.

- Опытно-экспериментальная работа.
- Участие в работе сетевых сообществ интернета.
- Творческие презентации педагогов.
- Открытые просмотры.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Взаимопосещение занятий.
- Психологические, деловые игры.
- Методическая выставка.
- Методический бюллетень.
- Фестиваль методических идей.
- Конкурс методических разработок.
- Диагностика затруднений.
- Курсы повышения квалификации.

5. Компетенция и ответственность руководителя ГМО

5.1. Обязанности руководителя ГМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества в рамках методической службы Режевского городского округа;
- определение главных и приоритетных направлений работы ГМО, организация работы ГМО в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ГМО;
- проведение заседаний ГМО не реже 4 раз за учебный год;
- анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов Режевского городского округа;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- организация консультативной помощи педагогам ДОУ;
- осуществление координационных функций между ГМО и творческими группами ДОУ;
- участие в организации и проведении городских методических мероприятий, профессиональных конкурсов;
- подготовка презентационных и методических материалов для представления на портале Управления образования.

5.2. Права руководителя ГМО:

- внесение предложений:

- по повышению эффективности работы ГМО;
- по направлениям проведения анализа деятельности ГМО;
- по совершенствованию методической работы в ДОУ;
- приглашение специалистов на заседание;
- рекомендовать время и место проведения заседаний с последующим согласованием и утверждением в Управлении образования;
- рекомендовать к поощрению педагогов за активную, качественную работу в рамках ГМО.

6. Документация и отчетность ГМО

- положение о ГМО;
- приказ о создании ГМО;
- сведения о членах ГМО;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- материалы заседаний ГМО;
- листы регистрации заседаний ГМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.

7. Срок действия данного положения не ограничен.