

3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Режевского городского округа  
от 26.12.2023 № 2354  
«О порядке предоставления  
компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
Режевского городского округа»

### ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную  
деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением  
родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в  
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих  
образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления  
о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о  
предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации.

Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных  
представителей) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение, реализующее образовательную программу  
дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход  
за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившись  
с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее -  
заявитель).

Заявителем может быть:  
гражданин Российской Федерации;  
иностранец или лицо без гражданства.

2. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и  
информацию одним из следующих способов:

4

1) непосредственно (лично) руководителю муниципального дошкольного  
образовательного учреждения, реализующего образовательную программу  
дошкольного образования, на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной  
информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных  
услуг (функций)» (далее - Единый портал);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

4) почтовым отправлением в адрес руководителя муниципального  
дошкольного образовательного учреждения.

3. Для получения компенсации заявитель представляет самостоятельно  
следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой  
принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее -  
СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный  
характер.

В случае представления заявления с помощью Единого портала  
формирование заявления осуществляется посредством заполнения  
интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в  
иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном  
обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным  
представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные  
компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский  
язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного  
государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя,  
подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации  
любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за  
исключением образовательной организации дополнительного образования) (в  
случае, если такие дети имеются в семье);

6) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления  
компенсации;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных  
данных (при личном обращении);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные  
компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский  
язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные  
компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский  
язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации

выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Для получения компенсации заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

5. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 и 6 части первой пункта 3 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2 - 4 части первой пункта 3 настоящего порядка, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении образования Администрации Ржевского городского округа (далее - Управление образования), многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее - единый стандарт), или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к единому стандарту.

8. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9. Непредоставление (несвоевременное предоставление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

10. В присланых документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по основаниям, предусмотренным в пункте 15 единого стандарта.

11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о

приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в управление образования одним из способов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредоставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

12. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

13. Заявление подлежит регистрации в Управлении образования в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 единого стандарта, Управление образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

14. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в Управление образования. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

15. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги.

16. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения такого решения обратиться в Управление образования с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется Управлением образования.

17. Управление образования при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Управление образования вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

18. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с частью первой пункта 17 настоящего порядка направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

19. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

20. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

21. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

22. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных дошкольных образовательных учреждений право выбора муниципального дошкольного образовательного учреждения для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение  
к Порядку обращения родителей  
(законных представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования  
в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
и рассмотрения заявления о ее предоставлении

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального

дошкольного образовательного учреждения)

(далее - уполномоченный орган), которыми

предоставляется услуга «Выплата  
компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях, находящихся  
на территории Режевского городского округа»  
(далее - муниципальная услуга)  
в соответствии с законодательством  
субъекта Российской Федерации и (или)  
нормативными правовыми актами органов  
местного самоуправления)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в государственных и муниципальных образовательных организациях,  
находящихся на территории  
соответствующего субъекта Российской Федерации»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим  
образовательную программу дошкольного образования в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):

10

(наименование образовательной организации)

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка,  
посещающего образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования, вносим родительскую  
плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной  
организации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу  
дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в  
соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в  
Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,  
пол, страховой номер индивидуального

лицевого счета, гражданство, данные документа,  
удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

(реквизиты справки о месте учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любой типа, независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):  
через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: \_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя: БИК, корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(перечень документов, представляемых заявителем)

при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Своевременность и достоверность предоставления сведений при измнении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
Режевского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О порядке предоставления  
компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
Режевского городского округа»

**ПОРЯДОК**

**выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Размер компенсации определяется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в Управление образования

Администрации Режевского городского округа (далее - Управление образования).

4. Управление образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным дошкольным образовательным учреждениям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (далее - Управление социальной политики № 2).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью.

Муниципальные дошкольные образовательные учреждения производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в срок до 10 числа каждого месяца в Управление социальной политики № 2.

Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем соответствующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

5. Управление социальной политики № 2 организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату компенсации через кредитные организации с использованием Единой социальной карты ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление социальной политики № 2 производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного настоящим Постановлением (далее - Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации).

7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 5-1 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 7 настоящего порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на муниципальные дошкольные образовательные учреждения и Управление образования.

10. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Режевского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О порядке предоставления  
компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
Режевского городского округа»

#### ПОРЯДОК

**исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с исчислением размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих одному месяцу перед месяцем обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются родитель (законный представитель), его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до

23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

В состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются:

1) лица, лишённые родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), осваивающего (осваивающих) образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования), состоящие в браке.

4. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

6. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

7. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с

законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

8. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубль по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

9. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.