

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 272/01-07

г. Реж

Об утверждении Положения о городском методическом объединении педагогических работников общеобразовательных учреждений Режевского городского округа

С целью реализации приоритетных направлений системы образования Режевского городского округа, совершенствования организации методического сопровождения и обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательных учреждений Режевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Режевского городского округа от 08.09.2015 № 172/01-07 «Об утверждении Положения о городском методическом объединении учителей (ГМО)»;

2. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников общеобразовательных учреждений Режевского городского округа (Приложение 1);

3. Начальнику отдела по развитию содержания образования О.В. Першиной (по согласованию) довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, руководителей городских методических объединений Режевского городского округа;

4. Ведущему специалисту Управления образования А. А. Стаднику разместить данный приказ на сайте Управления образования;

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа Кузьмину И.А.

Начальник Управления
образования



И. В. Ключева

Першина О.В.
8(34364)3-25-33 (доб.24)

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от 30.09.2022 г. № 272/01-07
«Об утверждении Положения о
городском методическом
объединении педагогических
работников общеобразовательных
учреждений Режевского городского
округа»

Положение
о городском методическом объединении педагогических работников
общеобразовательных учреждений Режевского городского округа

I. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение (далее – ГМО) педагогических работников общеобразовательных учреждений создается Управлением образования Администрации Режевского городского округа, является структурным подразделением отдела по развитию содержания образования муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа» (далее – МКУ ЦСУ).

1.2. ГМО формируется из числа учителей-предметников, педагогов, в том числе педагогов дополнительного образования по одной учебной дисциплине или предметной области, уровня обучения, воспитательного направления на добровольной основе. В состав ГМО должно входить не менее 8 педагогов из всех образовательных учреждений Режевского городского округа.

1.3. ГМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего образования, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Режевского городского округа, а также настоящим Положением отдела по развитию содержания образования МКУ ЦСУ.

II. Содержание деятельности городского методического объединения

2.1. В содержание и основные формы деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- организация работы педагогических работников по изучению и реализации образовательных стандартов по уровням общего образования, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

- формирование ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческого потенциала, обобщение и распространение передового опыта;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлениям работы;

- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников городского округа, для дальнейшей их проработки;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по направлениям работы;

- формирование современного имиджа педагогического работника через конкурсное движение, систему наставничества, как фактора повышения профессиональной компетенции педагога;

- участие в аттестации педагогических работников, работа в рамках повышения квалификации;

- участие в организации и проведении этапов предметных олимпиад для обучающихся, а также интеллектуальных и творческих конкурсов;

- проведение анализа диагностических (оценочных) процедур различного уровня.

2.2. Основными формами работы городского методического объединения являются:

- методический семинар, методическая неделя, единый методический день (заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся);

- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- круглые столы, мастер-классы, обучающие семинары, (теоретические, практико-ориентированные, учебно-методического направления);
- фестивали, конкурсы, открытые уроки и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии, опытно-экспериментальная работа.

III. Организация деятельности городского методического объединения

3.1. Возглавляет работу ГМО руководитель, избранный большинством голосов на заседании ГМО из числа опытных педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. Состав руководителей ГМО утверждается приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа.

3.3. Руководитель ГМО работает под руководством отдела по развитию содержания образования МКУ ЦСУ (далее – ОРСО), согласовывает с ним основные направления работы, взаимодействует с руководителями других ГМО, педагогами, руководителями образовательных учреждений.

3.4. Секретарь ГМО избирается из числа членов методического объединения и ведет протоколы его заседаний.

3.5. ГМО планирует свою работу на учебный год. План работы согласуется с начальником отдела по развитию содержания образования и утверждается начальником Управления образования.

3.6. В течение учебного года проводится не менее четырех тематических заседаний.

3.7. Заседания ГМО оформляются в виде протоколов (указываются вопросы, обсуждаемые ГМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

3.8. Педагогам, представляющим опыт работы на открытых уроках, занятиях, мастер-классах и иных мероприятиях в рамках работы городского методического объединения предоставляется сертификат за подписью начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа и руководителя ГМО по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. Контроль выдачи сертификатов осуществляет главный специалист отдела по развитию содержания образования и руководитель ГМО по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Компетенция и ответственность руководителя городского методического объединения

4.1. Обязанности руководителя городского методического объединения:

- определение главных и приоритетных направлений работы ГМО;
- формирование плана работы ГМО на учебный год;
- организация работы ГМО;
- направление в ОРСО рекомендаций о месте и времени проведения заседаний;
- организация и проведение заседаний ГМО не реже 1 раза в четверть и не менее 4-х раз в учебный год;
- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области или учебного предмета в рамках методической службы;
- организация аналитической деятельности ГМО по итогам диагностических (оценочных) процедур;
- формирование аналитического отчета по итогам деятельности ГМО;
- направление предложений в ОРСО по совершенствованию методической работы;
- организация изучения, пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов.

4.2. Права руководителя городского методического объединения:

- вносить предложения по повышению эффективности работы ГМО;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- участвовать в экспертизе профессиональной деятельности педагогов, проходящих процедуру аттестации;
- вносить предложения о поощрении педагогов за активную, качественную работу в рамках ГМО и высокие показатели педагогической деятельности;
- рекомендовать кандидатуры из числа педагогов ГМО для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровней.

4.3. Руководители городского методического объединения за эффективную и результативную работу поощряются руководителем образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда.

V. Критерии оценки работы городского методического объединения

5.1. Оценка деятельности городского методического объединения осуществляется на основе следующих критериев:

- проведение заседаний ГМО в соответствии с утвержденным планом работы;
- посещаемость методических заседаний ГМО;
- качественное ведение документации ГМО;
- своевременное направление аналитических и итоговых отчетов по итогам работы ГМО;
- организация наставничества педагогов;
- повышение квалификации педагогов ГМО;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества;
- участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка и публикация методической продукции (официальные сайты, группы, сообщества, Педсовет бб);
- организация и проведение городских мероприятий;
- организация информационной деятельности, публикация статей в СМИ.

VI. Документация и отчетность городского методического объединения

6.1. В своей деятельности городское методическое объединение разрабатывает и формирует:

- план работы на текущий учебный год;
- списочный состав педагогов ГМО;
- протоколы заседаний ГМО;
- аналитический отчет по итогам работы;
- методические рекомендации по результатам анализа диагностических (оценочных) работ;
- методическую продукцию.

6.2. Документы ГМО сдаются на хранение в отдел по развитию содержания образования МКУ ЦСУ.

VII. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.