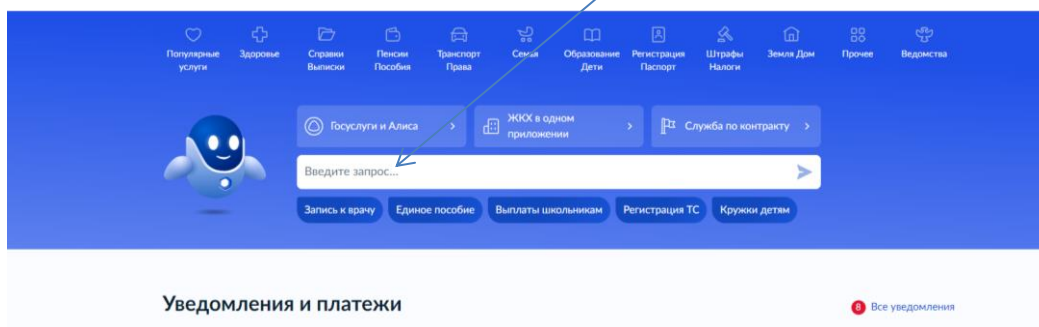
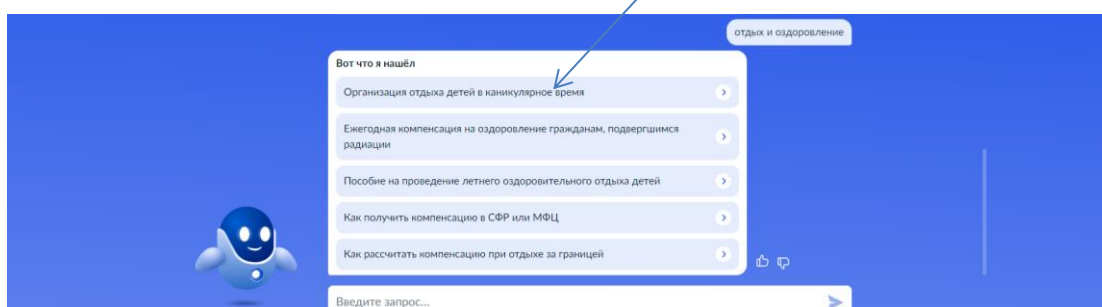


Шаг 1. Заходим на госуслуги <https://www.gosuslugi.ru/>

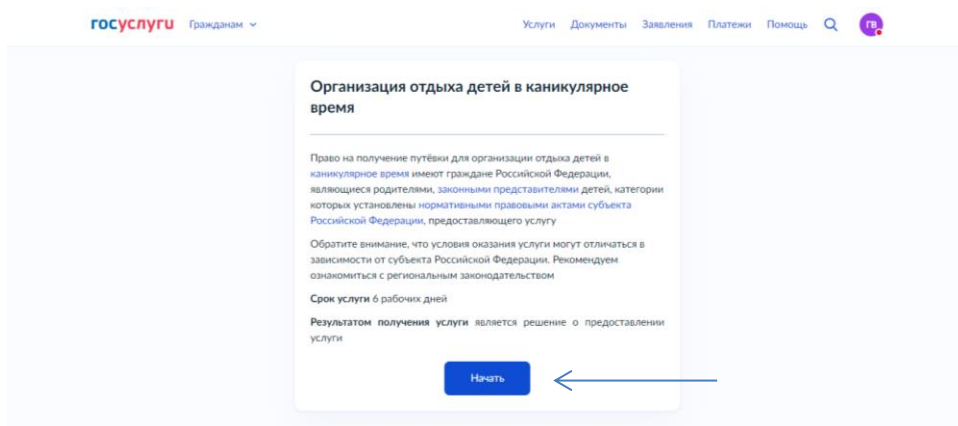
Шаг 2. В поисковой строке пишем запрос «Отдых и оздоровление»



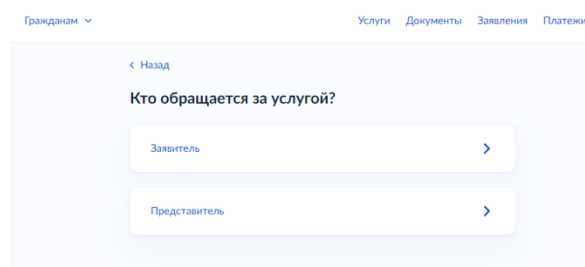
Шаг 3. Выбираем «Организация отдыха детей в каникулярное время»



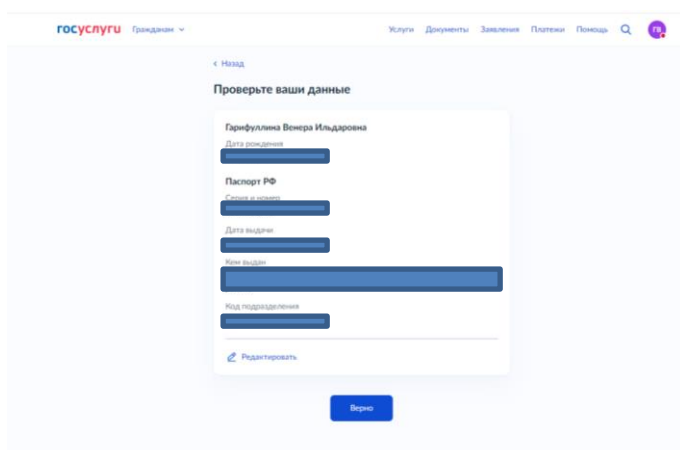
Шаг 4. В открывшемся окне выбираем «Начать»



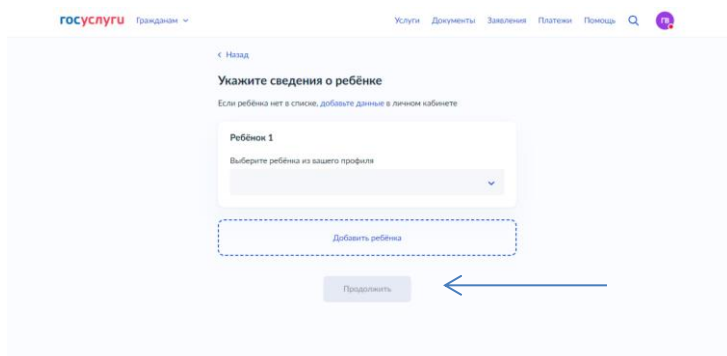
Шаг 5. Выбираем Заявитель(это родитель) , либо Представитель (это законный представитель на основании приказа об опеке и др.)



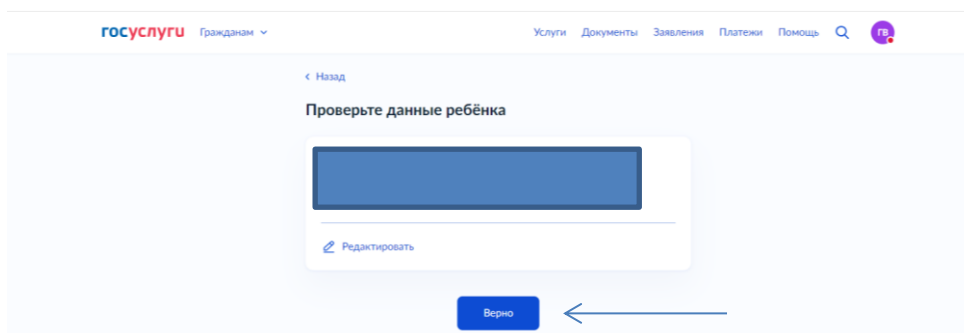
Шаг 6. В открывшемся окне проверяете ваши данные, чтобы были в соответствии с вашими документами, Нажимаем «Верно», либо «Редактировать»



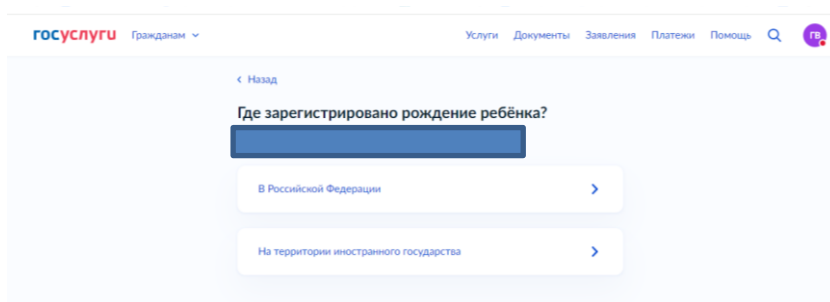
Шаг 7. Теперь необходимо обозначить ребенка, который нуждается в предоставлении путевки. Выбираете из профиля, либо нажимаете «Добавить ребенка», если в профиле дети отсутствуют. Нажимаем «Продолжить»



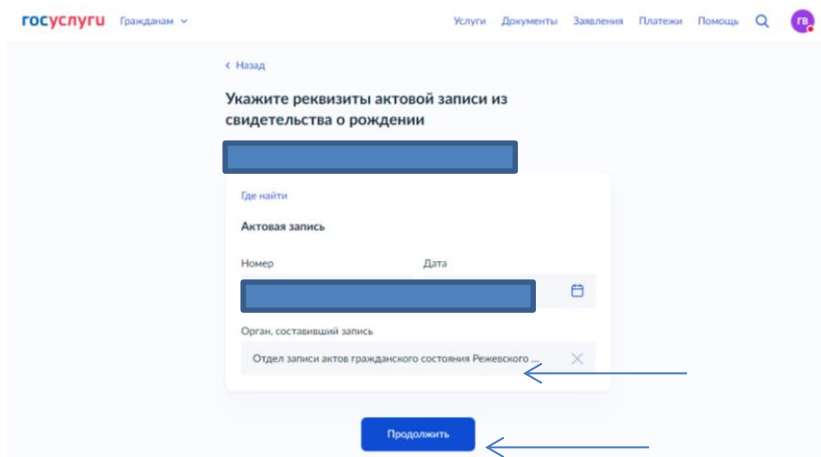
Шаг 8. Проверяем данные ребенка, либо вносим корректировки. Нажимаем «Верно»



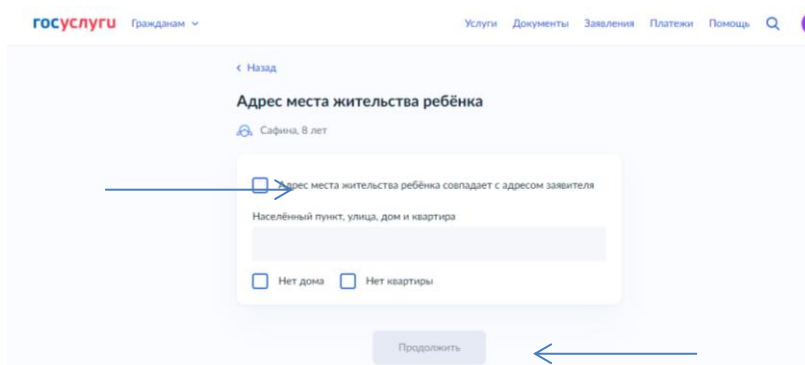
Шаг 9. Обозначаем Свидетельство о рождении, выбираем в соответствии с документом



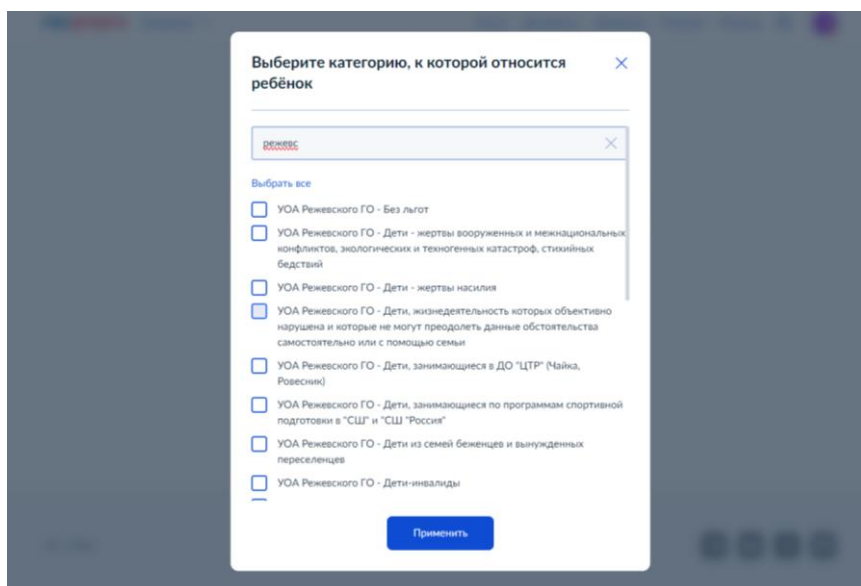
Шаг 10. Вносим данные Загс, начинаете вводить буквы города и можно выбрать нужный отдел ЗАГС из выпадающего списка. Нажимаем «Продолжить»



Шаг 11. Выбираем адрес места жительства ребенка с заявителем (ставим галочку), либо вводим адрес по прописке (если прописаны в разных адресах с заявителем). Продолжить, нажимаем продолжить по мере ввода данных и корректировки.



Шаг 12. Выбрать категорию льготы ребенка. В открывшемся окне вводим название муниципалитета, в нашем случае Режевской, из выпавших категорий выбираем нужную. Нажимаем «Применить», при выборе одной категории.. можно добавить еще одну, если есть необходимость



Шаг 13. Выбираем организацию, также вводим название «режев..» и появятся все ЛДП которые функционируют осенью и период их работы

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface. At the top, there are navigation links: 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь'. The main heading is 'Укажите организацию и период отдыха'. Below it, the user's name 'Евгения, 13 лет' is displayed. A search box contains the text 'РЕЖЕВ'. A dropdown menu shows two search results for organizations: 'УОА Режевского ГО - Оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Леонидовича Рычкова»' and 'УОА Режевского ГО - Оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23»'. A second dropdown menu shows the selected rest period: 'Осень 5 (28.10.2024 - 03.11.2024)'. A blue button labeled 'Продолжить' is at the bottom.

Шаг 14. Выбираем учреждение

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface with a map of the Rezh region. The map displays various districts and towns, with a red location pin placed over the 'Покровское' district. On the left side, there is a sidebar with a search box containing 'РЕЖЕВ'. Below the search box, it says 'Вы ранее выбрали' and lists the selected administrative division: 'Администрация Режевского городского округа' with the address 'Свердловская область, г.Реж, ул. Красноармейская д. 16'. There is a blue 'Выбрать' button at the bottom of the sidebar. The top navigation bar includes 'Услуги', 'Документы', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь'.

Шаг 15. Способ получения результата

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface with the heading 'Способ получения результата'. Below the heading, there is a text box: 'Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ'. There are three radio button options: 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (selected), 'МФЦ', and 'Личное обращение в уполномоченный орган'. A blue button labeled 'Отправить заявление' is at the bottom.