

**Протокол совещания**  
**заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО**  
**от 15.11.2024 года**

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, специалисты УО.

Совещание проходит в Управлении образования.

**Тема:** Год семьи и компетенции руководителя как основа создания благоприятной образовательной среды.

**Цель:** Внедрение программ просветительской деятельности для родителей.

1. Информационные сообщения от специалистов Управления образования.
2. Выступление заведующего МБДОУ № 40 «Черемушки» о взаимодействии педагогической общественности Сарычева В. Н.
3. Обмен опытом работы с родителями МБДОУ № 35 «Василинка», заведующий Ануфриева М.Н.
4. Интерактивная игра «Какой ты ответственный родитель».

По-первому вопросу выступали специалисту Управления образования с текущей информацией:

Кузьмина И.А., заместитель начальника УО, напомнила о формировании МЗ, отчет 30 ноября, после опубликования изменения вносить нельзя, обратить внимание на нормативные документы, с 01.01.2025г. наименование «Режевской муниципальный округ», подробно объяснила, как внести изменения в Программу Развития ДОУ, необходимо усилить работу по сопровождению родителей.

Тишкова Н.В., специалист УО, представила презентацию и выступление по аттестации педагогов, обратила внимание на перечень документов, которые загружаются в АИС, обсудили вопросы по награждению. До 10 декабря в каждом ДОУ пройдет проверка деятельности наградной комиссии по чек листу.

Козарез Н.С., начальник организационно-правового отдела, напомнила о работе контрактного управляющего по закупкам в соответствии с 44-ФЗ, о недопустимости незаконного сбора денежных средств с родителей. Каждому ДОУ необходимо внести изменения в Устав, уведомить работников, поменять печати, завести журнал учета печати, заменить вывески в связи с изменением наименования округа. Особо обратить внимание на автоплатежи родителей с 1 января, изменяется ОКАТО МО.

Мусина Д.Х., главный специалист, напомнила о подготовке учреждений к зимнему периоду, обратила внимание на административно-хозяйственную деятельность: утепление труб, посыпка территории ДОУ, очистка прилегающей территории от снега. Напомнила о программе энергосбережения, разобрали паспорта на отходы (5 класс отходов), необходимо актуализировать паспорта безопасности, СОУЭ должна воспроизводить спокойную, без паники запись и возможность говорить в

микрофон. Привлекать к деятельности рабочего по зданию на мелкие ремонтные работы, необходимо создать комнату охраны, ответственность за сохранность и жизнь здоровья детей на ДОУ. Необходимо действия персонала отработать в чрезвычайных ситуациях.

Стадник А.А., ведущий специалист УО, напомнила о работе с сайтом учреждений, названия менять на сайте не нужно, изменения об учредителе, проверить телефоны, необходимо еженедельно выкладывать посты, работаем только в VK мессенджерах, обратить внимание на работу с родителями в АИС, не отправлять информацию на фейковые запросы.

Михалева Н.В., председатель Горкома Пофсоюза, обратила внимание на работу совместителей, которым предоставляются гарантии и компенсации в полном объеме, как и основным работникам. Совместители должны быть включены в график отпусков, ознакомлены с нормативными документами, проходят профосмотры, инструктажи на рабочем месте, с ними заключается дополнительное соглашение.

Грядунова А.С., инспектор ГИБДД по пропаганде, профилактике ДТТ, рассказала о взаимодействии и сотрудничестве ДОУ, отметила, что увеличивается детский травматизм (8 случаев за месяц), в основном подвоз родителями детей и несоблюдение правил пассажира. До марта месяца будет проходить акция «Горка», необходимо организовывать родительский патруль. Особое внимание обратить на светоотражение одежды детей. Были вручены благодарственные письма ДОУ № 4, 9, 30, 24, 26, 36,5 за активное участие в фотомарафоне.

Королева Н.А., ведущий специалист УО, обратила внимание, в целях содействия реализации мероприятий, приуроченных к Году семьи, руководствуясь положениями госполитики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, разработаны методические материалы, которые могут быть полезны в практике работы воспитателей и педагогов дошкольного образования (письмо от 28.08.2024 №1998-НА/08/24 РФ научно-педагогический общественно-коллегиальный совет цифрового содействия). Федеральный Сервис.РФ раздел «ДОО в Год семьи». Разобрали просветительскую работу среди родителей как неотъемлемый компонент профессиональной деятельности воспитателей ДОО в 2024/2025 уч.г. Для внедрения программ просветительской деятельности для родителей, успешного воспитания и развития детей на всех этапах дошкольного детства необходимо активное взаимодействие педагогической общественности, методических объединений, всех заинтересованных подведомственных и иных организаций. Сервис. КаналПросвещения.РФ в разделе «Просвещение в ДОО».

Всех познакомили с планом работы на декабрь месяц, обсудили завершение обучения по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания в 2024 году», рассмотрели участие в проведении Ассоциации учителей-логопедов Свердловской области.

Разобрали Постановление ЗС от 29.10.2024 №2093-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области».

Обсудили Приказ от 31.10.2024 № 396/01-07 «Об утверждении Порядка согласования Программ развития учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа».

По-второму вопросу. Опыт работы с родителями представили МБДОУ № 40 «Черемушки» с. Леновское, МБДОУ № 35 «Василинка» с. Останино. Заведующие продемонстрировали презентации, результаты, достижения по работе с родителями, раскрыли Программу Просветительской деятельности, дали методические советы по активизации деятельности родителей и привлечения их к образовательному процессу ДОУ. Обсудили методические рекомендации Российской Академии образования по взаимодействию образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания.(ФГБ НУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»).

Решение:

1. Каждому заведующему:

- в срок до 20.11.2024 г. предоставить списки многодетных семей;
- разработать Программу развития ДОУ до 01.01.2025г.;
- внести соответствующие коррективы в НПА ДОО в соответствии с изменениями в названии округа;
- обратить внимание на реализацию просветительской деятельности с родителями;
- продолжить работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- усилить деятельность наградной комиссии в ДОУ, подготовить материалы к проверке;
- скорректировать работу с внешними и внутренними совместителями.

Секретарь  
15.11.2024г.

