



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

18.03.2025 № 02-01-22/3750

На № _____ от _____

О направлении вопросов, поступивших
в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»
в феврале 2025 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) информирует, что в феврале 2025 года в чат-бот «Помощник Рособрнадзора» поступили вопросы от 58 педагогических работников Свердловской области.

Министерство направляет поступившие вопросы и предлагает продолжить разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по поступившим вопросам в чат-бот «Помощник Рособрнадзора», а также по вопросам использования стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Министерство обращает внимание, что с 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», утверждающий перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр образования
Свердловской области

С.Ю. Тренихина

Евгений Валерьевич Николаев
(343) 312-00-04 (доб. 181)

Вопросы, поступившие в чат-бот «Помощник Рособнадзора»
от педагогических работников Свердловской области в феврале 2025 года

Надо ли отчитываться о количестве хорошистов, отличников, прибывших, отчисленных учениках заместителю директора?

Какие документы нужно оформить учителю на неуспевающего ученика?

Какие ежемесячные отчеты должны быть у классного руководителя?

Если родители не идут в школу, какие документы нужно оформлять учителю?

Насколько законно требовать от классного руководителя следить за аккаунтами обучающихся в социальных сетях?

Должен ли классный руководитель писать аналитические отчеты по работе с классом и родителями?

Должен ли педагог-библиотекарь искать три коммерческих предложения при заказе учебников?

Излишняя отчетность и заполнение документации: имеется в виду только в документальном виде или в электронном тоже?

Что такое бюрократическая нагрузка на учителя?

Как и в какие сроки правильно подготовить ответ родителям на письменное обращение?

Кто должен составлять индивидуальный образовательный маршрут для детей с ОВЗ?

Сколько «окон» в расписании занятий в день (неделю) у учителя может быть?

В каком документе прописаны должностные инструкции учителя, организатора детского досуга, заместителя директора по воспитательной части, заместителя директора по учебной части?

Можно ли вносить изменения в должностные инструкции сотрудников школы, если они были составлены с нарушениями?

На основании каких документов составляется положение об оплате труда в школе?

Насколько законно заставлять классных руководителей искать наблюдателей на всероссийские проверочные работы и государственную итоговую аттестацию?

Здравствуйте, оценочные материалы являются неотъемлемой частью образовательной программы СПО, кто теперь должен их разрабатывать?

Добрый день! Подскажите пожалуйста, руководителем дипломных работ студентов является преподаватель, который пишет рецензию на дипломную работу студентов. В связи с вступлением в действие приказа № 779 кто должен писать рецензии?

Нужно ли составлять информационную справку по работе с родителями в школе?

Должен ли учитель писать аналитическую справку по итогам контрольной работы?

Список обязательных документов, которые должен вести классный руководитель?

В чьи обязанности в школе входит мониторинг социальных сетей обучающихся?

Решаются ли вопросы по нагрузке для руководителей?

Должны ли учителя заставлять родителей в обязательном порядке создавать чаты в Сферуме?

Может ли учитель заполнять два журнала – бумажный и электронный?

Из каких разделов может состоять план воспитательной работы классного руководителя?

Что входит в документацию воспитателя детского сада?

Перечень отчетных документов в дошкольных организациях?

Хочу взять три дня очередного отпуска, могут ли мне запретить?

Как теперь оформлять диагностику воспитанников, ведь педагогическая диагностика – обязательное условие ФОП ДО, но в перечень она не входит?

Нужно ли составлять рабочую программу воспитателю?

Скажите, пожалуйста, нужно ли педагогу заполнять журнал инструктажей для детей?

Подскажите, а протоколы родительских собраний кто должен вести?

Нас заставляют проводить «Урок цифры». Требуют отчета с наличием сертификата на каждого ребёнка. И это при условии, что не у всех детей есть интернет, компьютер и телефон.

Добрый день! Где можно посмотреть ответы на часто задаваемые вопросы по снижению документационной нагрузки?

В связи с выходом нормативного документа по нагрузке педагогических работников какая документация должна быть у педагога-психолога и учителя-логопеда детского сада?

Подскажите, пожалуйста, правомерно ли воспитателю дошкольного образования составлять перспективный план образовательной деятельности, если его нет в перечне приказа № 779? При его отсутствии будет сложно составить календарно-тематическое планирование.

Кто должен разрабатывать адаптированную образовательную программу?