

**Протокол совещания
заведующих дошкольных образовательных учреждений РМО
от 15.05.2025 года**

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, специалисты УО

Совещание проходит в Управлении образования.

Тема: Информационное

Цель: подготовить образовательные учреждения к государственной приемке, совершенствовать принятие управленческих решений.

1. Выступление специалистов Управления образования:

Клюева И.В., начальник УО сообщила, что учебный год прошел на должном уровне, спокойно решались все вопросы. Необходимо провести родительские собрания, разъяснить организацию летнего отдыха, озвучить вопросы безопасности. В коллективе нужно рассмотреть график отпусков, предусмотреть отдых руководителя, подготовку к госприемке учреждения (июль, август). Обратила внимание на информацию из Комиссии по делам несовершеннолетних. Руководитель должен контролировать, в каком состоянии приходят в детский сад дети, осуществляет наблюдение воспитатель группы. Не допускается отчисление ребенка из детского сада при нахождении в реабилитационном центре «Подснежник», место за ребенком в детском саду сохраняется. Рассмотрели вопросы питания детей, родительская плата должна поступать до 20 числа каждого месяца. Наблюдается перерасход стоимости питания и в льготной категории детей. Пригласила всех руководителей на экскурсию 4 июня, пожелала всем хорошего отдыха.

Мулева Е.М., ведущий специалист дополнительного образования МКУ ЦСУ обратила внимание на показатели, которые необходимо выполнить в 2025 году:

-доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования, в муниципальных и государственных образовательных организациях в том числе детей занимающихся по программам спортивной подготовки, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) - **83,6%**.

По состоянию на 12.05.2025 – 56,84%, с учетом ДШИ – 63,54%.

В аналогичный период прошлого года 2024 – без учета ДШИ – 63%.

-«доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования, с использованием социального сертификата» должна составить **13%=910 человек.**

На 13.05.2025 - 1060 зачислений-15,1%

-«доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего количества таких услуг» - **55% от общего количества поданных заявок за отчетный период.**

За апрель 2025 – 762 заявки: ГУ – 692, сайт – 44, через ЛК - 26

Обратила особое внимание на Организационно-распорядительные документы согласно ФЗ «О персональных данных».

-На сайтах образовательных организаций должна быть размещена актуальная информация по дополнительному образованию: о программах, расписании и контактные данные к кому можно обратиться по данному направлению.

-Детям, достигшим 5 лет, посещающим ДОУ необходимо зарегистрироваться в Навигаторе дополнительного образования СО.

-Все программы дополнительного образования, которые реализуются должны быть загружены в Навигатор дополнительного образования Свердловской области и соответственно в МЗ, за исключением платных программ.

-Разработка и утверждение локальных нормативных актов необходимо для исполнителей услуг, реализующих ДОП с применением социального заказа. Для ДОУ 24, 30, 32 обязательно.

До **15.08.2025** необходимо определить перечень услуг, разработать ДОП. ДОП должны быть готовы к новому учебному году.

С учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом от 29.04.2025 № 582-д разработать ДОП приоритетных направлений:

- программы, содержащие образовательные экскурсионные маршруты;

- инклюзивные программы для детей с ОВЗ по художественному творчеству;

- программы технической направленности с привлечением реального сектора экономики, направленные на научно-технологическое и социально-экономическое развитие муниципалитета, региона;

- программы в области генетики, астрономии, сельского хозяйства;

- программы, направленные на развитие функциональной, финансовой, информационной и компьютерной грамотности;

- программы, направленные на изучение вопросов истории;

- программы по плаванию, спортивному ориентированию, футболу.

Журнал посещаемости необходимо заполнять как в бумажном, так и в электронном виде. Группы прошлых лет в Навигаторе не удалять.

ДОУ 18, 6, 36, 8 имеют лицензию на ДО, но в Навигаторе работа не ведется. Охват детей по ДОП с нулевым значением.

Гарифуллина В.И., главный специалист оздоровительной кампании похвалила коллег за хорошую работу в летний оздоровительный период в 2024 году. Предоставила дислокацию детей на 2025 год: детские сады № 28, 32, 35 – 1 смена, учреждения дополнительного образования: «Ровесник», «ЦТР», УПЦ; школы: №7, 9, 8, 23, 27, 30, 44, 46; спортивные учреждения: «Россия», ДЮСШ.

Бесплатные путевки предоставляются детям, родители которых - участники СВО, 10% от стоимости путевки льгота предусмотрена для многодетных, 5% для детей ОВЗ.

В загородных лагерях дети будут отдыхать 21 день по решению Роспотребнадзора. В летний период реализуется программа «Служу Отечеству», посвященная 80-летию Победы. Вся информация размещена на сайте УО, подается заявка на путевку через госуслуги.

Мусина Д.Х., главный специалист МКУ ЦСУ обратила внимание на своевременную сдачу энергодеклараций до 30 апреля ежегодно. Рассмотрели подробно вопросы подготовки ДОУ к госприемке: обучить сторожей, вахтеров, как нужно действовать в случае ЧС, проверить аварийное освещение, привести в порядок электрохозяйство, вентиляционные каналы. Для тех, у кого имеются предписания, необходимо срочно составить сметы на

устранение замечаний и необходимых ремонтных работ. Акты осмотра зданий нужно сдать в УО. При формировании бюджета предусмотреть работы по подготовке к отопительному периоду (промывка системы отопления, опрессовка, специалиста на обслуживание электрохозяйства и сантехники). Информацию о проведении ремонтных работ и фото фиксацию размещаем на сайте ДОУ.

Тишкова Н.В., специалист 1 категории УО озвучила вопросы аттестации педагогических работников в летний период (планирование и предоставление информации). Процедурные моменты, связанные с реализацией законодательства в сфере образования (не только атт.ПР, любого направления) очень сильно зависят от того, насколько руководитель погружен в тот/иной регламент и способствует реализации тех норм, которые этот регламент предусматривает, пошагово разбирает регламент, назначает в детском саду ответственного за аттестацию, находит возможность поддержки мотивации/ выплаты / иного поощрения, стимулирования этому ответственному, которым вы располагаете в своей ОО и обеспечивает выполнение регламента!

Аттестационная комиссия не однократно слышит о том, что в случае отказа педагога никто не сопровождал, потому что ответственного не было, он был в отпуске. Но! Заявление могло быть подано до того как все ушли в отпуск, в соответствии с графиком. Аттестация ПР обеспечивается порталом ГУ и КАИС ИРО и полностью переведена в электронный формат.

Такой формат обеспечивает:

- 1) 24/7
- 2) Соблюдение сроков
- 3) Соблюдение основных принципов аттестации
- 4) И делает процесс получения ГУ прозрачным

Наиболее частые причины отказов:

- Не полный пакет документов
- Не соответствие наименования должности номенклатуре (инструктор по ФК! Не физрук, не физорг, инструктор ФК)
- Сведения и предоставленные документы не совпадают
- Наименование организации
- Заявителем ранее подано заявление по тем же основаниям, по которым на дату подачи заявления отсутствует результат.

С мая по октябрь 2024 года был отмечен большое количество отказов. Это как раз тот период когда педагоги предоставлены сами себе. На это и направлена процедура аттестации 24/7, но так уж случилось, что педагоги не успевают сориентироваться в новом формате в техническом исполнении и электронными манипуляциями, поэтому возникают сложности (не читается, не открывается, ссылка на другую страницу, или отсутствие ссылок, прикрепили не тот документ и пр.) Комиссия поставит 0! Баллов по определенному направлению не будет, даже если есть результаты. Очень важно грамотно все оформить и загрузить с точки зрения ИКТ.

Министерство отмечает большое количество отказов, более 40 % на новые КК (педагог-методист и педагог-наставник) в связи с низким качеством подготовки документов и

выполнении требований к установлению КК, установленных законодательством, Порядком проведения аттестации.

ИРО предлагает курсы как раз по этим КК. Лучше пройти обучение и целенаправленно готовиться к аттестации.

Чтобы в летний период войти подготовленными необходимо:

1. назначить ответственного (если еще не назначили), даже если у вас нет старшего воспитателя, как мне однажды сказали, ответственный должен быть.

2. проверить график аттестации ПР в ОУ

3. отправить в УО на эл. почту список педагогов, которые планируют подать заявление на КК по месяцам (июнь-сентябрь) до 20.05.2025

Параллельно с подготовкой педагогов, готовьте ИАС работодателя. Согласно регламенту, заявление рассматривается ДО 30 дней, но в зависимости от количества поданных заявок, могут быть рассмотрены быстро, и может не остаться времени, чтобы качественно подготовиться, ИАС. Работа большая.

Поблагодарила за работу, за системный подход к аттестации те учреждения, у которых не было отказов с 2023 года. А тем учреждениям, у которых педагогам предстоит впервые пройти аттестацию в электронном формате, и тем детским садам, у которых имеются отказы, (два) обратить особое внимание на работу в данном направлении.

Необходимо создать адресное сопровождение, чтобы каждый из аттестующихся знал, что и как ему делать, или как минимум, к кому подойти, чтобы ему помогли решить эту задачу. Следующий момент – предоставление информации за 1 полугодие, ежегодные отчеты. Отправленные формы не изменяются, добавится количество поданных заявок на 1КК и ВКК и количество отказов. За 1 квартал информацию подобную вы заполняли, поэтому нужно будет добавить апрель-май и июнь (данные июньского приказа об установлении КК). Возьмите на контроль своевременность предоставления информации.

По повышению квалификации. Об изменениях с 1 сентября 2025 года.

С 1 сентября 2025 года вступают в силу изменения в ФЗ Об образовании в части ДПО. ФЗ от 21 апреля 2025 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в ст.3 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Однако без определенных комментариев данную поправку можно трактовать по-разному. Важно учитывать переходные положения и отсутствие запрета для уже работающих специалистов.

Ходатович Е.Н., главный специалист по кадрам МКУ ЦСУ рассказала о целевом обучении педагогических работников. В ДОУ 101 вакансия, из них 24 воспитателя. Необходимо поработать на портале Россия. 30.05.2025г. пройдет в г. Красноуфимске конференция для выпускников педагогического колледжа, рекомендовано сделать заявки и, по возможности, встретиться с выпускниками.

Кузьмина И.А., заместитель начальника УО напомнила о предоставлении отчета по МЗ за 2, 3 квартал, необходимо проанализировать показатель качества. Напомнила о прохождении финансовой проверки в ДОУ № 6, 28, 32. Хорошо прошла проверка в ДОУ № 1, 5, 18. Необходимо обратить внимание на Программу развития, проверяется по чек-листу. В связи с изменениями в ст. 47 закона «Об образовании» нужно внести изменения в Устав ДОУ, локальные акты. К началу учебного года предоставить списки выпускников с ПМПК и необследованных. Отчеты по самообследованию предоставили все своевременно и качественно.

Михалева Н.В., председатель профсоюзной организации работников народного образования познакомила с вопросами по охране труда, вручила благодарственные письма и премии руководителям, которые активно помогают и поддерживают профсоюзные организации ДОУ (№ 1 – Михайлова О.Н., № 4 – Мельникова О.В., № 5 – Лищинская Л.В., № 9 – Томилова Е.П., № 29 – Трекова М.В., № 33 – Костоусова С.А.).

Порекомендовала обращаться за консультациями к юристу – 3 четверг каждого месяца бесплатно (Городчикова Т.Б.). Обсудили презентацию с Форума профсоюза «Конфликт между участниками образовательного процесса: причины появления и как его предупредить?» Рассмотрели материалы - «Школа Минпросвещения РФ: направление «Школьный климат».

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на **высоком профессиональном уровне**, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) **соблюдать правовые, нравственные и этические нормы**, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) **уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений**;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) **учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья**, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) **систематически повышать свой профессиональный уровень...**

Усиливается главенствующая роль педагога в процессе обучения и воспитания в образовательной организации.

Устраняются имевшиеся ранее диспропорции между правовым статусом педагога и иных участников образовательного процесса в части уважения человеческого достоинства, недопущения применения физического и психического насилия.

Предусмотрен механизм обязательного рассмотрения администрацией образовательной организации обращений педагогических работников о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, которые нарушают правила внутреннего распорядка.

Устанавливается **обязанность руководителя образовательной организации принимать необходимые меры, направленные на соблюдение прав участников образовательных отношений**, что не позволит ему оставаться в стороне в случае возникновения конфликтных ситуаций.

Предусмотрено **включение в правила внутреннего распорядка обучающихся требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в**

образовательной организации, которые для обучающихся **будут обязательны к исполнению.**

С целью обеспечения возможности требования соблюдения правил поведения и пресечения фактов нарушения дисциплины устанавливается, что педагогические работники и администрация образовательной организации, а также иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, **осуществляют контроль за соблюдением со стороны обучающихся дисциплины и правил поведения.**

В целях создания благоприятных условий для проведения педагогами учебных занятий при реализации основных общеобразовательных программ устанавливается, **что во время их проведения использование средств связи для обучающихся не допускается.** Обсудили документы. Министерства Просвещения РФ Профсоюза работников народного образования и науки РФ письмо от 20 августа 2019г. № ИП – 941/06/484 «О примерном Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» (нормы законодательства). Рассмотрели изменения, внесенные в закон «Об образовании в РФ».

Королева Н.А., ведущий специалист УО напомнила о приеме детей раннего возраста с 1 июля 2025г., рекомендовано провести родительские собрания в ДОО с будущими родителями, о завершении НОК, обсудили план работы на предстоящий период, о предоставлении итогового аналитического отчета за 2024-2025 учебный год, спланировали деятельность на следующий учебный год.

Решение:

Каждому заведующему:

- внести изменения в локальные акты, Устав ДОО в связи с изменениями в закон «Об образовании в РФ» до 01.09.2025г.;
- познакомить коллектив ДОО с материалами Форума работников Профсоюза;
- подготовить Программу Развития ДОО по чек-листу для проведения проверки экспертами;
- подготовить ДОО к госприемке в срок до 15.06.2025г.
- своевременно представить запрашиваемую информацию специалистам;
- проанализировать деятельность по дополнительному образованию, улучшить показатели качества;
- предоставить аналитический отчет за учебный год до 27.05.2025г.;
- организовать для педагогов ДОО участие в аттестации, курсах повышения квалификации.

Секретарь
15.05.2025г.

