

Протокол совещания *✓ 2*
заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО
от 01.10.2025 года

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, специалисты УО.

Совещание проходит в УО РМО.

Тема: Подготовка и организация совещаний при заведующем в системе деятельности ДОУ.

Цель: Повышение управленческих умений руководителя ДОУ.

1. Информация от специалистов УО заместитель начальника Кузьмина И.А., ведущий специалист Королева Н.А.
2. Обмен опытом работы заведующий МБДОУ № 31 «Одуванчик» Антонова Л.Ю., заведующий МАДОУ № 30 «Ёлочка» Вареничева М.В.
3. Подготовка к юбилею (95 лет) дошкольного образования в РМО, ведущий специалист Королева Н.А.

По-первому вопросу слушали гл. бухгалтера Крохолеву С.Н., которая рассказала о материальной ответственности руководителя, озвучила приказ № 251-н от 16.04.2024г., познакомила с приказами об индексации заработной платы от 25.09.2025 № 307/01-07, от 26.09.2025 № 308/01-07. Группа труда не изменилась с 01.10 2025г. оклад повышается на 4,5%. О текущей деятельности: при увольнении сотрудников необходимо проводить инвентаризацию, финансовый год заканчивается в декабре 2025г., необходимо правильно исчислять стаж работы работников, табеля предоставляем 15 числа за 1 половину. Подробно разъяснила о работе по замещению (о совмещении сторожа за уборщика), напомнила, о предоставлении справок в отдел экономики ПМПК для детей с ОВЗ, нужны точные данные о количестве детей с ОВЗ. Задали вопросы о выплате стимулирующих сотрудникам.

Слушали Мулеву Е.М. ведущего специалиста по дополнительному образованию. Она отметила, что в 2025 году необходимо выполнить следующие показатели:

-доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования, в муниципальных и государственных образовательных организациях в том числе детей занимающихся по программам спортивной подготовки, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) - 83,6%.
По состоянию на 01.10.2025 – с учетом ДШИ – 75%.

Минпросвещения установлены ежемесячные плановые значения:
Сентябрь-73,56; Октябрь-80,83; Ноябрь-80,92; Декабрь-83,6.

-доля* детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования, с использованием социального сертификата должна составить 13% = 910 человек (один раз)

На 01.10.2025 заключено 877 договора.

В 2026 – 14% = 980,14 чел.

-доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего количества таких услуг» - 55% от общего количества поданных заявок за отчетный период.

На 01.10.2025 зарегистрировано – 4443 заявок: ГУ – 2466-55,5%

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года предусмотрено увеличение к 2030 году доли детей в возрасте от 5 до 18 лет с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих ДОП, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 80% от общего количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Во 2 кв. 2025 охват детей с ОВЗ и детей-инвалидов - 64,1%.

Специалист по охране труда Воронова Н.С. отметила о необходимости усиления контроля за проведением инструктажей с сотрудниками, предстоит проверка журналов с инструктажами. Необходимо предоставить приказы об ответственных по охране труда в УО, отчеты о проведении спец. оценки труда, проверить работу домофонов. Нужно получить удостоверения тем, кто проучился по охране труда.

Специалист 1 категории УО Тишкова Н.В. рассказала об осуществлении руководителями мониторинга о награждаемых. Формы по награждению не изменились, квота 1:100 для награждения грамотами Мо Со. Напомнила о присутствии награждаемых к Юбилею ДО в РМО (д/с № 1, 2, 5, 9, 30, 31, 33, школа № 27).

Михалева Н.В. председатель работников народного образования обратила внимание на допущенные ошибки при предоставлении руководителями на приемке учреждений, на заключение договоров с другими организациями на обслуживание учреждения. На сайте РОИ размещена инициатива областного комитета информации по передаче СИЗ с учетом процента износа, необходимо пройти голосование по QR-коду. В каждом ДОУ должен быть журнал инструктажа сторонних организаций, заменить необходимо формы по охране труда, карточки СИЗ, при выдаче должна быть подпись. Особое внимание обратила на проведение конкурса «Моя прекрасная няня», который состоится 24 октября на базе ДОУ № 9 «Улыбка». В Мо Со создана Комиссия по защите прав педагогов. Напомнила о проведении вакцинации против гриппа, прививка включена в нац. календарь. Объяснила о доплате председателям (от 3000 до 5000 тыс. руб., учитывается охват сотрудников в профсоюзе: 30-40% - 3000р., 40-49% - 4000р., 50 и более – 5000р.

Ведущий специалист Королева Н.А. познакомила с планом УО работы на октябрь месяц, озвучила приказ УО от 30.09.2025г. №315/01-07 «Об организации контроля за выполнением плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году НОК условий осуществления образовательной деятельности в ДОУ, расположенных на территории РМО». Подробно разобрали результаты НОКО-25, составление и предоставление Плана по НОКО-25 (до 10.10.2025г. в XL и pdf). Познакомила с письмами от 29.09.2025 №02-01-81/8432 «О подготовке планов мероприятий по итогам НОКО в 2025 году с учетом индивидуальных рекомендаций», от 19.09.2025 № ЕК/04-7148 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения АЧС на территории Свердловской области на 2024-2026 годы», 23.09.2025 № 03-1834 «О III всероссийском вебинаре по реализации ФОП ДО», от 07.10.2025 №02-01-82/8941 «О проведении регионального отбора предложений», о Региональном кампусе Университета детства в Свердловской области, с проектом «Уральские педагоги: шаг в лидерство», о Всероссийских конкурсах «Творческий учитель», «Творческий воспитатель» от 06.10 2025 №164.

По-второму вопросу слушали заведующих МАДОУ № 30 «Ёлочка» и МБДОУ № 31 «Одуванчик». Сообщение руководителей сопровождалось презентацией.

Цели совещаний при заведующем:

- Эффективное управление учреждением: вовремя выявлять и решать возникшие проблемы, анализировать ситуацию и вырабатывать стратегии улучшения.
- Обмен опытом и новыми методами работы: сотрудники имеют возможность поделиться своими наблюдениями, предложить идеи и обсудить эффективные подходы к обучению и воспитанию детей.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов: обмен опытом среди коллег, знакомство с новейшими достижениями науки и методики, освоения современных подходов к обучению и воспитанию детей.
- Укрепление сплоченности коллектива: совместная работа на заседаниях создает чувство принадлежности и ответственности каждого сотрудника за общее дело, что повышает лояльность и удовлетворенность работой. Учёт мнений и предложений сотрудников.
- Своевременное реагирование на запросы родителей: встречи предоставляют возможность услышать мнения родителей, учесть их пожелания и предпринять соответствующие меры для удовлетворения запросов.
- Оптимизация внутренних ресурсов: посредством анализа финансовых показателей, кадровых возможностей и материальной базы принимаются обоснованные решения относительно распределения имеющихся ресурсов.

- Контроль выполнения поручений и решений: контроль исполнения ранее принятых решений и постановлений, что помогает избежать нарушений и поддерживать высокий уровень дисциплины.
- Выработка рекомендаций и предложений: результатом совещаний становятся рекомендации и предложения, направленные на совершенствование деятельности учреждения, разработку перспективных направлений развития и решение текущих задач.

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях:

Образовательные вопросы:

Планирование учебно-воспитательной деятельности: составление календарных планов, подготовка тематических недель, определение направлений развития.

Методическое сопровождение: обмен педагогическими находками, повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников.

Организация развивающей среды: обновление оборудования групповых комнат, улучшение условий пребывания детей.

Обеспечение преемственности: взаимодействие с родителями, поддержка связи с общеобразовательными школами.

Организационно-хозяйственные вопросы:

Вопросы материально-технического оснащения: закупка игрушек, мебели, инвентаря, ремонт помещений.

Безопасность и охрана здоровья: организация медицинского обслуживания, профилактика заболеваний, противопожарная безопасность.

Рационализация питания: формирование меню, контроль за качеством продуктов, санитарно-гигиенический режим.

Соблюдение режима дня: оценка соблюдения расписания занятий, прогулок, сна и приема пищи детьми.

Перспективные направления развития:

Стратегия развития ДОУ: реализация инновационных подходов, внедрение современных технологий, развитие творческих способностей детей.

Модернизация инфраструктуры: текущие ремонты зданий, благоустройство территории, расширение функциональных зон.

Создание имиджа учреждения: участие в конкурсах, фестивалях, выставках, пропаганда достижений ДОУ среди населения.

Эти вопросы обеспечивают комплексный подход к развитию учреждения, позволяя учитывать потребности всех сторон и формировать стратегию дальнейшего роста. Эффективность обсуждения на совещаниях напрямую влияет на успешность функционирования детского сада и удовлетворение потребностей воспитанников и их семей.

По-третьему вопросу обсудили организационные моменты по подготовке к Юбилею ДО в РМО. Уточнили список приглашаемых ветеранов (100 чел.), обговорили сценарий и оформление зала, фото зоны.

Решение:

1. Каждому заведующему:

- в срок до 08.10.2025 г. предоставить в УО План НОКО-2025;
- проанализировать планирование и скорректировать темы совещаний при заведующем;
- внести соответствующие корректизы в НПА ДОО по охране труда;
- обратить внимание на реализацию проектов, направленных на реализацию ФОП ДО;
- принять участие в вебинаре «Нормативное сопровождение образовательной деятельности ДОУ: управление процессом»;
- изучить актуальную информацию в сфере дошкольного образования, программы и результаты проведения региональных школ, конкурсов, педагогических мероприятий по ссылке: <http://universityOfchildhood.ru/>.
- своевременно подготовить наградные материалы к Юбилею ДО в РМО.

Секретарь
01.10.2025г.

