

Протокол совещания
заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО
от 12.12.2025 года

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, специалисты УО.

Совещание проходит в УО.

Тема: Организационные мероприятия по формированию позитивного имиджа ДОО.

Цель: Изучение опыта работы и повышение конкурентной способности детского сада.

1. Информация от специалистов УО ведущий специалист Королева Н.А., специалист по охране труда Воронова Н.С., Крохалева С.Н., главный бухгалтер, Кузьмина И.А., и.о. начальника УО, Тишкова Н.В., специалист УО, Ходатович Е.Н., специалист по кадрам, Мусина Д.Х., специалист материально-технического отдела, Стадник А.А., ведущий специалист.
2. Обмен опытом работы заведующий МБДОУ № 35 «Василинка» Ануфриева М.Н., МБДОУ № 26 «Золотая рыбка» Зайцева Ю.В., МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» Вишнякова М.К.

По-первому вопросу слушали специалистов Управления образования.

Кузьмина И.А., и.о. начальника УО провела анализ посещаемости детей в ДОУ, обратила внимание на высокую заболеваемость детей в группах, рассказала о возможности открытия детских клубов на базе ДОУ. Общение с родителями только через макс, озвучила проблемы по кадрам, разобрали вопрос об ответственности за жизнь и здоровье детей руководителей, рассмотрели несчастные случаи, последовательность действий руководителя. Вынесена благодарность Антоновой Л.Ю., заведующему МБДОУ № 31 «Одуванчик» за тесное сотрудничество с МОУ СОШ № 23.

Специалист по охране труда Воронова Н.С. озвучила информацию по подготовке к Новому году, о проверке исправности всех систем (оповещение, тревожная кнопка), о предоставлении плана по охране труда, о создании приказа об ответственных в праздничные дни, напомнила о предоставлении на проверку договоров со сторожами, о своевременном оформлении несчастных случаев, пакет документов предоставляется в УО – микротравма в течение 1 сут., травма – 3 суток, несчастный случай – в течение 3 часов.

Специалист по аттестации Тишкова Н.В. провела разъяснения в соответствии с письмом МоСо от 28.11.2025 № 02-01-22/12296 В целях снижения бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими

работниками на первую и высшую квалификационные категории приняты решения:

- 1) об исключении информационно-аналитической справки работодателя как обязательного документа при проведении аттестации педагогических работников;

- 2) об изменении подходов к фиксированию результатов профессиональной деятельности педагогических работников: переход от баллов к оценке в формате наличие/отсутствие результата.

Показатели, на основе которых устанавливаются квалификационные категории, утверждены пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (Порядок аттестации).

Руководителям рекомендовано обеспечить своевременную и качественную подготовку для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками:

- 1) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

- 2) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством РФ (постановление РФ от 05.08.2013 № 662).

При подаче заявления на ЕГПУ педагогические работники свободной форме сообщают аттестационной комиссии (размещают на ЕГПУ) сведения о результатах своей профессиональной деятельности в организациях, основываясь на показателях, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка аттестации, а также размещают скан-копию сведений по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации, подготовленную руководителем ОО.

Аттестационной комиссией выявлены следующие типичные замечания:

- 1) аттестующимся не представлены результаты профессиональной деятельности, а именно при подаче заявления педагоги не воспользовались возможностью разместить документы, подтверждающие их достижения и результаты профессиональной деятельности, на ЕГПУ и не заполнили Электронной портфолио педагога;

- 2) сведения о результатах профессиональной деятельности подготовлены педагогом формально и не содержит полной информации о достигнутых результатах:

- отсутствует информация об уровне и системности участия обучающихся/воспитанников педагога в мероприятиях;

-отсутствует информация о продуктивности использования новых образовательных технологий, цифровых/электронных образовательных ресурсов или разработанного внедренного аттестующимся педагогом программно-методического продукта;

-отсутствует информация о транслировании в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

-не указана информация о роли участия педагога в различных мероприятиях (докладчик, модератор и др.);

-информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства не подтверждена соответствующими документами (дипломы, приказы, сертификаты и др.);

-ссылки, указанные в материалах педагога не активны, либо открывают пустые страницы сайтов образовательных организаций, либо отсутствует доступ к облачному хранилищу данных.

Руководителям ОО рекомендуют:

1) обеспечить предоставление полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагога по п.п.1,2 пунктов 35,36 Порядка аттестации;

Провести мероприятия, направленные на повышение качества подготовки педагогов к аттестации и повышение информационной культуры участников аттестационных процедур;

2) педагогическим работникам перед подачей заявления на аттестацию изучить информацию о порядке предоставления государственной услуги и показатели, на основании которых устанавливаются квалификационные категории (п.35,36 Порядка аттестации).

Информация размещена:

на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет» minobraz.egov66.ru в разделе «Деятельность», подразделе «Аттестация педагогических и руководящих работников»;

на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», раздел «Аттестация педагогических работников» (<https://www.irro.ru/structure/65/>).

Ходатович Е.Н. рассмотрела судебную практику о том, что должен компенсировать работодатель расходы на медосмотр даже непринятом соискателем. Рекомендовано руководителям изучить:

Как организовать проведение предварительного медосмотра при приеме на работу; как организовать проведение предварительного медосмотра при приеме на работу в бюджетную организацию. Озвучены вопросы Минтруда по уходу за

одним ребенком не могут быть два человека одновременно, как выйти на работу по внутреннему совместительству и не потерять пособие по уходу за ребенком. О выплате единовременного пособия на обустройство хозяйством. Пособие предоставляется пед. работнику, поступившего на работу в ОО в год окончания Вуза или колледжа. В городе выплачивается 100 тыс.руб., в селе 150 тыс.руб. Если пед. работник увольняется не отработав 3 года, то должен возратить деньги. В этом году в ОО 11 молодых педагогов получают подъемные, из 3 дс., необходимо предоставить документы. С 01.01.2026 г. новая номенклатура дел, ее необходимо утвердить в ОО, кроме того утвердить планы по противодействию коррупции, уведомить комиссию о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо ознакомить сотрудника с распоряжением о возложении исполнения обязанностей заведующего на период отсутствия.

Стадник А.А. напомнил о цифровой грамотности, о работе с телефоном, про использование приложений, о защите от мошенников. Необходимо внимательно следить на отправку видео, сообщения, не открывать все, чрезмерное любопытство приводит к определенным последствиям, установить на телефон пароль. Объяснил о создании канала макс для всех государственных учреждений. Строго запрещается высылать документы через мессенджеры. Разобрали Распоряжение Правительства от 12.07.2025г. №1880-р «О создании организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», ФЗ от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Мусина Д.Х. озвучила информацию по подготовке к ремонтным работам. Каждому руководителю необходимо провести анализ здания по видам ремонтных работ: кровля, отопление, канализация, вентиляция и др. По возможности осуществлять самостоятельно мелкие работы: подклеивание линолеума, проверка контактов, счетчиков, щитов, уборка радиаторов, генеральная уборка пищеблока, проанализировать веранды на прогулочных участках, ограждение. Устранение нарушений по предписаниям. Привлекать завхоза, рабочего по зданию, проверить исправность кнопок вызова для инвалидов, обратить внимание на установку знака на стоянке (данные НОК).

Главный бухгалтер Крохалева С.Н. разъяснила приказы в соответствии с Соглашениями между МоСо и муниципальным образованием Режевской муниципальный округ «О предоставлении субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» №379 от 10.02.2025 и дополнительными соглашениями от 14.08.2025, от 27.11.2025 и «О предоставлении субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» №380 от 10.02.2025 и дополнительными соглашениями от 14.08.2025, от 27.11.2025, в целях урегулирования среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений руководителям рекомендовано обеспечить строгий контроль начисления среднемесячной заработной платы педагогическим и непедagogическим работникам образовательных учреждений в соответствии с целевыми показателями с 01 декабря 2025 года.

Познакомила с приказом от 09 декабря 2025г. №390/01-07 «Об утверждении размеров должностных окладов руководителей образовательных организаций». Среднемесячная заработная плата руководителей дошкольных организаций – 91 623,00 рубля, (2024-2025уч.г.) – 90 603,71 рубля, (2025-2026уч.г.) – 93 661,59 рублей.

Ведущий специалист Королева Н.А. обратила внимание на участие в реализации Федерального проекта «Производительность труда» в 2026 году д/с № 4, 1, 29, 32, 31, 33, 35. В реализации программы «Орлята-дошколята» участвуют д/с № 2, 4, 14, 22, 28, 26, 29, 31, 33. Объяснила пакет документов, который необходимо предоставить депутату В.Г. Радаеву для получения новогодних подарков - д/с №1, 4, 8, 9, 10, 22, 24, 26, 28, 29, 32, 35, 36, 5, 18, 30, 33. Принимают участие в конкурсе «Лучший социальный партнер» д/с № 1, 5, 4, 26, 33, 29. Озвучила посещаемость детьми ДООУ, обратила внимание на посещение ДООУ совещаний по дополнительному образованию: № 6, 8, 9, 28, 36. Обсудили Положение «Рождественские встречи», которые запланированы на 23 января 2026 года по микрорайонам города. Статистический отчет принимается по графику 24 декабря в УО.

По-второму вопросу слушали заведующего МБДОУ № 32 «Аленький цветочек» Вишнякову М.К., заведующего МБДОУ № 26 «Золотая рыбка» Зайцеву Ю.В., заведующего МБДОУ № 35 «Василинка» Ануфриеву М.Н., которые представили презентацию по формированию позитивного имиджа ДОО, рассказали о работе, проводимой в детском саду, о мероприятиях, которые повышают имидж учреждения, о работе с родителями, продемонстрировали

опыт работы педагогов детского сада, достижения и результаты по реализации инновационной работе.

Решение:

1. Каждому заведующему:

- своевременно предоставить запрашиваемую информацию специалистами УО;
- обратить внимание на реализацию организацию охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечить строгий контроль начисления заработной платы педагогическим работникам;
- принять успешные практики по формированию позитивного имиджа ДОО;
- изучить актуальную информацию в законодательстве дошкольного образования;
- обеспечить предоставление полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагога по п.п.1,2 пунктов 35,36 Порядка аттестации;
- подготовить статистический отчет 85-К к 24.12.2025г.

Секретарь
12.12.2025г.

