

Протокол совещания
заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО
от 05.02.2026 года

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, специалисты УО, заместитель Главы по социальным вопросам.

Совещание проходит в УО.

Тема: Информационное.

Цель: Познакомить со срочной текущей информацией.

1. Информация от специалистов УО ведущий специалист Королева Н.А., специалист по охране труда Воронова Н.С., Крохалева С.Н., главный бухгалтер, Кузьмина И.А., и.о. начальника УО, Ходатович Е.Н., специалист по кадрам, Мусина Д.Х., специалист материально-технического отдела, Калабина А.Н., ведущий специалист, Мулева Е.М., ведущий специалист, Бобкова Н.Б., директор МКУ ЦСУ.

Слушали специалистов Управления образования.

Кузьмина И.А., и.о. начальника УО представила заместителя Главы РМО Гаренских И.В., озвучила подготовку МЗ, необходимо предоставить своевременно отчет по МЗ, проговорила требования Приказ Министерства Просвещения от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», обратила внимание на снижение бюрократической нагрузки на воспитателей.

Бобкова Н.Б. рассказала о бюджете, финансировании на 2026 год, о проведении медицинских осмотров, производственного контроля. Обратила внимание на режим экономии.

Специалист по охране труда Воронова Н.С. напомнила о предоставлении паспортов безопасности, о соблюдении правил безопасности, о необходимости зарегистрироваться на канале «Антитеррор_делаем_вместе», рассказала о травмах в ОУ, напомнила о своевременном оформлении несчастных случаев, пакет документов предоставляется в УО – микротравма в течение 1 сут., травма – 3 суток, несчастный случай – в течение 3 часов. Необходимо предоставить отчет по травматизму. До начала рабочего времени сделать обход территории ОУ, для отметки завести журнал, напомнила о выполнении приказов № 346н, 602н, 632н.

Мусина Д.Х. озвучила информацию по подготовке к ремонтным работам, подробно объяснила, как составлять дефектную ведомость, озвучила последовательность действий. Каждому руководителю необходимо проверять

наименование сметы, заключение, смета должна быть подписана и утверждена подписью и печатью.

Главный бухгалтер Крохалева С.Н. разъяснила приказы в соответствии с Соглашениями между МоСо и муниципальным образованием Режевской муниципальной округ «О предоставлении субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» №379 от 10.02.2025 и дополнительными соглашениями от 14.08.2025, от 27.11.2025 и «О предоставлении субвенций из областного бюджета местному бюджету на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» №380 от 10.02.2025 и дополнительными соглашениями от 14.08.2025, от 27.11.2025, в целях урегулирования среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений руководителям рекомендовано обеспечить строгий контроль начисления среднемесячной заработной платы педагогическим и непедagogическим работникам образовательных учреждений в соответствии с целевыми показателями с 01 декабря 2025 года. Рассказала о показателях на 2026 год, дополнительно объяснила о ставке заместителя руководителя по воспитательной и методической работе. Выделяется 1/12, выдается МоСо 90%.

Слушали главного специалиста по кадрам Ходатович Е.Н., которая обратила внимание на снижение бюрократической нагрузки на воспитателей, на ведении документации, озвучила разъяснения Минпросвещения от 11.06.2025 №03-1227.

Мулева Е.Н., ведущий специалист по дополнительному образованию рассказала о показателях по дополнительному образованию, сравнила с 2025 годом.

В 2025 году Показатель:

«Доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования, в муниципальных и государственных образовательных организациях в том числе детей занимающихся по программам спортивной подготовки, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) - 83,6%.

По состоянию на 30.12.2025 – с учетом ДШИ – 85,3%.

В 2026 году Показатель: 83,9%

«Доля детей от 5 до 18 лет, охваченных услугами в сфере дополнительного образования, с использованием социального сертификата»

За 2025 - 13%=910 человек. (один раз)

За 2025 год договоров в статусе «исполненный» – 2046.

В 2026 – 14%=980,14 чел (7001).

«Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего количества таких услуг»

В 2025 - 55% от общего количества поданных заявок за отчетный период.

За декабрь 2025 зарегистрировано – 2082, заявок: ГУ – 912 (43,8%), сайт – 193, через ЛК – 977.

В 2026 - 60%.

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года предусмотрено увеличение к 2030 году доли детей в возрасте от 5 до 18 лет с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих ДОП, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 80% от общего количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Необходимо разрабатывать адаптированные дополнительные программы и включать в услуги.

Обращаю особое внимание на ОРД (организационно-распорядительные документы) согласно ФЗ «О персональных данных». Во всех образовательных организациях должны быть!

Все программы дополнительного образования должны быть разработаны согласно Требований, Критерий оценки ДОП (приказ Министерства 963-д).

Разработка и утверждение локальных нормативных актов необходимо для исполнителей услуг, реализующих ДОП с применением социального заказа.

Предоставляете документы по графику согласно письму УО.

Для выполнения показателей необходимо разработать ДОП приоритетных направлений:

- программы, содержащие образовательные экскурсионные маршруты;
- инклюзивные программы для детей с ОВЗ по художественному творчеству;
- программы технической направленности с привлечением реального сектора экономики, направленные на научно-технологическое и социально-экономическое развитие муниципалитета, региона;
- программы в области генетики, астрономии, сельского хозяйства;
- программы, направленные на развитие функциональной, финансовой, информационной и компьютерной грамотности;
- программы, направленные на изучение вопросов истории;
- программы по плаванию, спортивному ориентированию, футболу;
- вовлечение в систему ДО детей в возрасте 5 лет, 16-17 лет (программы профориентации, углубленного изучения предметов);
- усиление информационной кампании для детей и родителей.

Разрабатывать программы, в том числе краткосрочные, с акцентом на воспитание и тему «Единства народов России». 2026 год - Год единства народов России. Цель – укрепление национального единства и межэтнического согласия в РФ. Необходимо принимать участие в совещаниях по дополнительному образованию. Исполнять поручения в срок.

Калабина А.Н., ведущий специалист рассказала об участии в проекте «Возрождения, сохранения и популяризации национальных и музыкальных традиций». Музей национальных инструментов народов мира г. Челябинска совершает выставочный тур. Тема экскурсии «Национальные музыкальные инструменты народов Мира и шоу-экскурсий «Человек-оркестр». Представляет Ямилов К.А., заслуженный работник культуры РФ, лауреат конкурсов. Выставка проходит в ЦКИ с 10.02. по 15.02.2026г.

Учебно-оздоровительный центр Отческих Я.А. пригласил к сотрудничеству в целях проведения профилактических мероприятий в форме применения кислородных коктейлей. Рассказала о значении применения коктейлей, видах, об организации сотрудничества. Пищевой продукт лицензированию не подлежит, принимают с периодичностью 10 раз в месяц. Все компоненты сертифицированы.

Ведущий специалист Королева Н.А. познакомила с письмом от 23.01.2026 № 39-01-32/79 «О распространении профилактических информационных материалов». В соответствии с п.п.8.3 п.8 раздела II Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Св.обл. и оперативного штаба в Св.обл. от 25.12.2025 № 13 Департамент информационной политики Св.обл. публикует медиаконтент по профилактике вовлечения граждан в террористическую деятельность, необходимо подписка сотрудников на официальную страницу «Антитеррор Урал». Еще раз прокомментировала разъяснения о рабочей документации педагогов на основе письма Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227, озвучила результаты анкетирования Роспотребнадзора по снижению бюрократической нагрузки, обсудили вопросы для рассмотрения с педагогическим коллективом в ДОО, о необходимости внесения дополнений в локальные акты ОУ, об изменении должностных инструкций для воспитателей, размещении информации на стендах ДОО, QR-кодов. Познакомила с приказом УО от 30.01.2026г. № 27/01-05 «Об участии образовательных организаций в Региональном проекте ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Образовательный тур» в 2026 году (д/с № 1,4, 5, 30, 31), разобрали вопросы мониторинга внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО.

Решение:

1. Каждому заведующему:

Решение:

1. Каждому заведующему:

- внести изменения в локальные акты ДОО, должностные инструкции воспитателей в соответствии с законодательством РФ;
- провести во всех группах родительские собрания по вопросам безопасного поведения детей дома и на улице;
- усилить контроль в ДОО за проведением мероприятий сотрудниками по безопасному поведению и охране здоровья детей;
- своевременно предоставить запрашиваемую информацию специалистами УО;
- обратить внимание на антитеррористическую защищенность ДОО;
- обеспечить участие в повышении квалификации педагогических работников по программе просвещения родителей;
- изучить актуальную информацию в законодательстве дошкольного образования и снизить бюрократическую нагрузку на воспитателей ДОО;
- повысить показатели охвата детей дополнительным образованием.

Секретарь
05.02.2026г.

