

СОВЕЩАНИЕ ЗАВЕДУЮЩИХ 26 февраля 2026 года

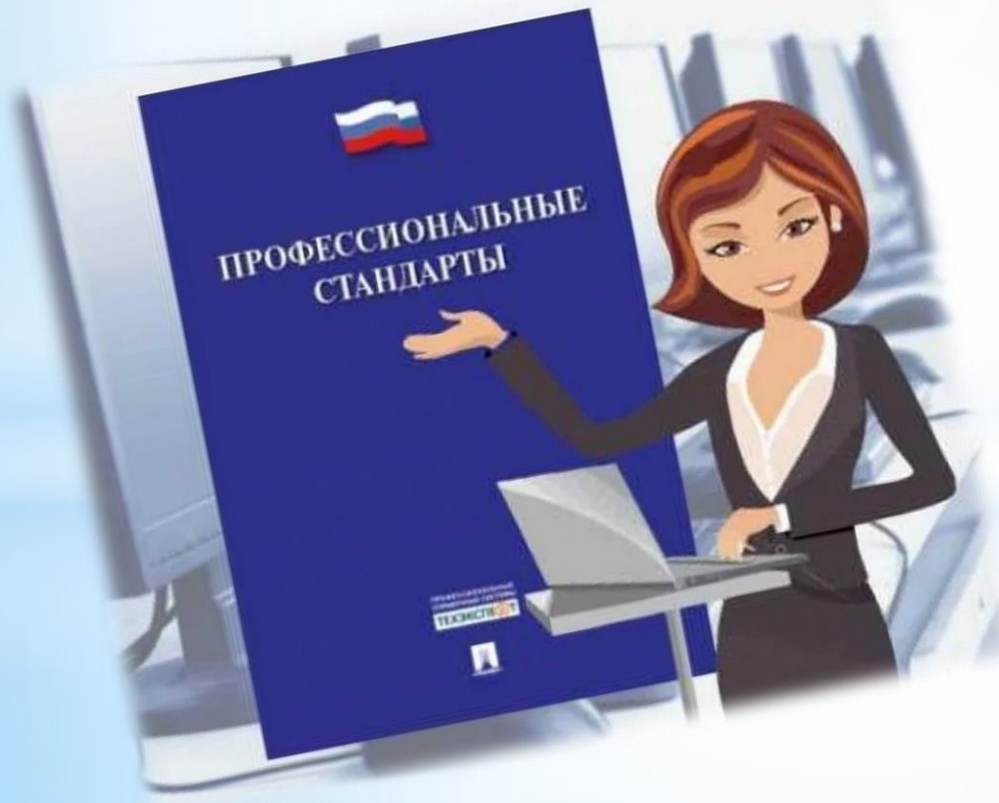
Приоритеты профессионализации современного руководителя



Ольга Николаевна Михайлова
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №1
«Голубой кораблик»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

К настоящему моменту в России принято около **1600** профессиональных стандартов в образовании. Профстандарт руководителя образовательной организации утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 №250н



Профстандарт руководителя образовательного учреждения представляет собой нормативный документ, в котором отражены ключевые требования к образованию и опыту работы специалиста, назначенного на должность, а также его основные трудовые функции.

ЦЕЛИ ПРОФСТАНДАРТА

- Повышение эффективности деятельности сотрудников;
- Грамотное взаимодействие с подчинёнными, руководителями подразделений;
- Рациональное распределение обязанностей.

Перечень трудовых функций зависит от специфики деятельности учреждения: дошкольная или общеобразовательная.

Так, для заведующего дошкольной образовательной организацией разработаны 5 обобщённых функций

«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации»

«Организация присмотра и ухода за детьми»

«Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»

«Управление развитием дошкольной образовательной организации»

«Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнёрами»

КАКИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Современный руководитель – это, прежде всего лидер с системным мышлением, способный мотивировать других, умеющий прогнозировать, планировать, организовать команду на реализацию проектов.

От профессиональных умений руководителя, его способностей оперативно принимать решения, способностей нацеливать коллектив на непрерывное развитие, творческий рост, зависит успешность развития учреждения, его социальный статус.



СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – ЭТО

во-первых—это

управляющий, облечённый властью, руководящий большим коллективом людей

во-вторых—это

лидер, способный вести за собой подчинённых, используя свой авторитет, высокий профессионализм, положительные эмоции

в-третьих—это

дипломат, устанавливающий контакты с партнёрами и властями, успешно преодолевающий внутренние и внешние конфликты

в-четвертых—это

воспитатель, обладающий высокими нравственными качествами, способный создать коллектив и направляющий его развитие в нужное русло

в-пятых—это

инноватор, умеющий оценить и внедрить изобретение или рационализаторское предложение

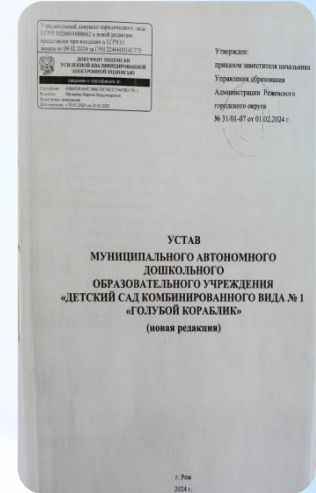
в-шестых—это

о просто человек, обладающий высокими знаниями и способностями, уровнем культуры, честностью, решительностью характера и в то же время рассудительностью, способный быть во всех отношениях образцом для окружающих

Заведующий ДОУ

осуществляет общее руководство дошкольным образовательным учреждением в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

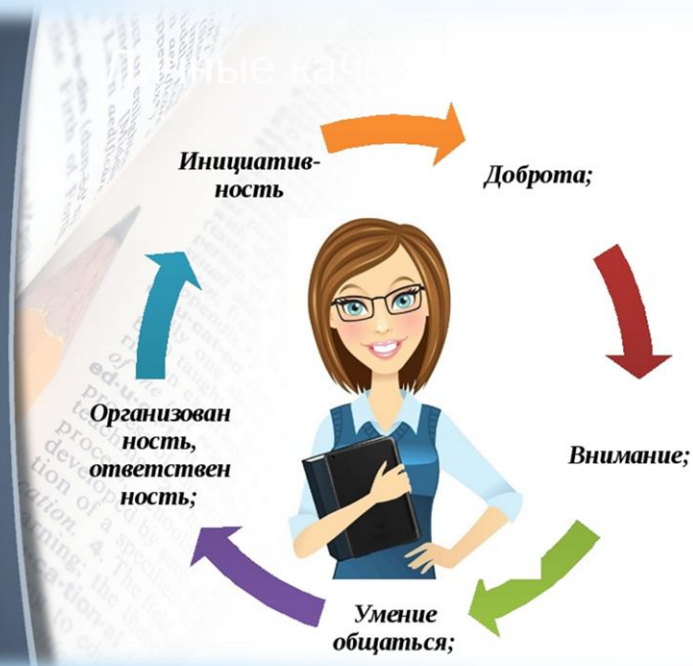
Направлений деятельности достаточно много и задача заведующего координировать деятельность каждого направления.



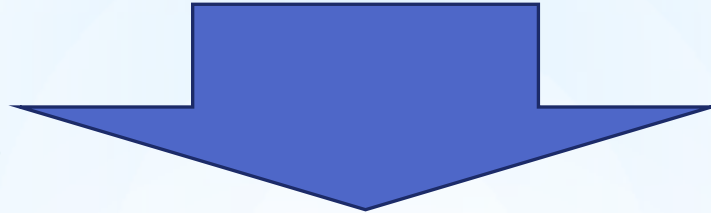
Компетенции руководителя - это набор личных, деловых и управленческих навыков, которые позволяют эффективно управлять образовательной организацией

Компоненты структуры управленческой деятельности

- **Организаторский компонент** - это и административная деятельность и собственно организаторская.
- **Конструктивно-проектировочный компонент** – умение планировать, прогнозировать, моделировать и конструировать деятельность образовательной организации
- **Коммуникативный компонент**- эффективное общение руководителя с различными категориями граждан, индивидуальный стиль управленческой деятельности руководителя .
- **Гностический компонент** - рефлексия, осознанность собственных действий: самооценка и самоанализ всех аспектов профессиональной управленческой деятельности; наличие системы в работе; умение видеть и ставить исследовательскую задачу, владеть методами научного исследования организовывать эксперимент и оценивать его результаты.



Для руководителя образовательного учреждения наиболее значимы такие показатели коммуникативного потенциала



ТЕРПИМОСТЬ

ЭМПАТИЯ

САМОУВАЖЕНИЕ

ОПТИМИЗМ

**КОММУНИКАТИВНЫЙ
КОНТРОЛЬ**

**УМЕНИЕ
СЛУШАТЬ И
СЛЫШАТЬ**

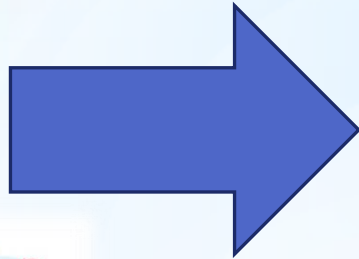
**ЧУВСТВО
ЮМОРА**

**СПОСОБНОСТЬ
ВЛИЯТЬ НА
ДРУГИХ**



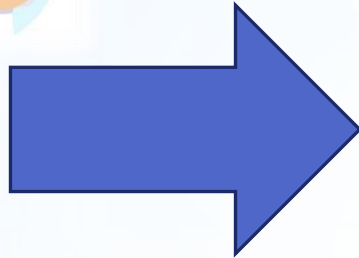
НРАВСТВЕННЫЕ КАЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие
нравственные
качества



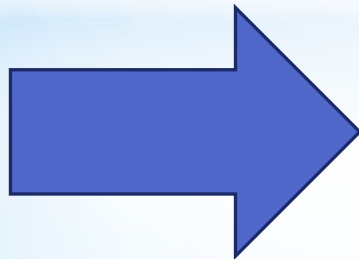
ПАТРИОТИЗМ
ГУМАНИЗМ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ

Конкретные
нравственные
качества



ГРАЖДАНСКАЯ СОВЕСТЬ
НРАВСТВЕННАЯ ВОЛЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧЕСТНОСТЬ
КОЛЛЕКТИВИЗМ
МУЖЕСТВО
ПРИНЦИПИАЛЬНОСТЬ

Специфические
нравственные
качества



ТРУДОЛЮБИЕ
СКРОМНОСТЬ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЩЕДРОСТЬ
ВЕЛИКОДУШИЕ



Руководитель ДОУ должен быть

Лидером

Мобильным

**Оптимистом и
уверенным в себе**

**С высоким
уровнем
внутренней
культуры**

Предприимчивым

**Отзывчивым,
заботливым, с
высокими
моральными
стандартами**

Объективным

**Профессионалом
в своей
деятельности**

Дальновидным

**Физически и
психологически
здоровым**

**Компетентным и
инициативным**



Педагогику. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики. Психологию, основы физиологии, гигиены



Современные педагогические технологии продуктивного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения

Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность

Конвенцию о правах ребенка



Руководитель ДОУ должен знать

Теорию и методы управления образовательным и системами

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации

Основы менеджмента, управления персоналом

Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения



Основы экономики и социологии

Правила по охране труда и пожарной безопасности

Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

Руководитель должен знать стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития.

Стратегическое управление

Стратегическое планирование

Процессный подход и Метод управления по целям

Адаптивное управление

Инновационный менеджмент

Педагогический процесс

Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста

Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания

Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования

Методы и средства психолого-педагогического просвещения родителей

Финансы

Принципы бюджетирования и контроля расходов

Основы бухгалтерского учёта, финансового анализа и экономического планирования

Основы контрактной системы закупок

Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров

Основы делопроизводства и документооборота

Создание открытого экономического пространства

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОУ



Работа с кадрами

Работа с родителями

Работа с социумом

Материально-техническое оснащение

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

Контрольно-аналитическая и управленческая деятельности



Приоритетные направления деятельности ДОУ

**Качество
дошкольного
образования**

Качественно, эффективно и продуктивно реализовать образовательную программу и улучшить систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ с учетом личных потребностей детей, родителей, педагогов

**Технологическая
эволюция
Формирование
критического мышления**

Продолжать и расширять деятельность в рамках проекта «Уральская инженерная школа»

**Кадровый
потенциал**

**Уменьшение процента текучести кадров в коллективе.
Повышение уровня компетенции педагогов.**

**Партнерство с
семьей
дошкольника**

Создать продуктивное взаимодействие педагогического, родительского и детского сообщества

**Здоровье детей
Дети с особыми
потребностями**

**Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.
Психолого-педагогическая поддержка семей с детьми с особыми потребностями**

**Обеспечение
условий
дошкольного
образования**

**Построить динамичную, безопасную развивающую среду.
Участие ДОУ в инновационной деятельности проектах района, области, в грантовой поддержке.
Привлечение общественных организаций как партнёров ДОУ к совместному решению проблем образования детей дошкольного возраста.**

КАК РАЗВИВАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Способ 1:

Найти наставника

Только на практике, наблюдая и перенимая опыт более продвинутого специалиста, можно научиться “новым трюкам”. Хороший наставник поможет внедрить полученные теоретические знания и укажет на ошибки. Выберите наставника из тех, чьи управленческие компетенции вас вдохновляют и ли из тех, кто прошёл похожий путь

Способ 2:

Обратная связь от коллег и всех участников образовательных отношений

Чтобы иметь объективное представление о своих управленческих навыках, не стесняйтесь просить обратную связь от своих подчинённых. Это не только поможет выстроить более доверительные отношения, но и поможет беспристрастно взглянуть на свои слабые места

Способ 3:

Самообразование

Хороший управленец учится днём и ночью. “Я и так всё знаю”- мышление того, кто сильно ограничивает себя и теряет возможности. Самообразование отлично сочетается с работой в тандеме с наставником

Способ 4:

Публичные выступления

Отличный способ, чтобы научиться управлять вниманием аудитории и развивать собственную харизму. Публичные выступления помогают избавиться от психологических комплексов, которым часто подвержены начинающие управленцы

Способ 5:

Специальное обучение управленческим компетенциям

Пожалуй, в настоящее время трудно встретить руководителя с сильными управленческими компетенциями, который не получил бы образование в данной сфере. Различные программы развития управленческих компетенций то, что поможет быстро структурировать и усвоить новую информацию, применив её на практике

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Одна из важных управленческих функций руководителя
- грамотное принятие решений.

Управленческая деятельность – цепь постоянно принимаемых решений, которые должны быть нравственно обоснованными. Значительное место в ней занимает создание нормативных документов, описывающих взаимоотношения членов коллектива.

Ваши решения - то, что вы выбрали как важное и правильное, оказывают большое влияние на жизнь педагогического коллектива.

Эти решения определяют ваше поведение в настоящем и в перспективе они становятся основой ваших ценностных ориентаций. Вот почему так важно привлечь к участию в процессе принятия решения как можно больше представителей различных групп, чьи интересы затрагивает данная проблема, например, родителей, воспитателей, детей, обслуживающий персонал и т.п.



Находить лучшие стороны в работе коллег на основе учёта их личностных стремлений

Влиять на установление доброжелательных взаимоотношений в коллективе

Общаться с сотрудниками (педагогическая этика, деликатность, тактичность, доверительный тон общения и др.)



Генеральная линия и установки в работе с персоналом определяются кадровой политикой, осуществляемой руководителем ДОУ.

Кадровая политика включает такие компоненты, как подбор персонала, его оценка, расстановка, адаптация, обучение.

Коллектив ДОУ - один из главнейших ресурсов, обеспечивающих успешное развитие учреждения.

Чтобы достичь высоких результатов в своей управленческой деятельности, руководителю ДОУ необходимо знать и учитывать основные факторы, влияющие на эффективность работы. Одним из них является сложившаяся в коллективе система взаимоотношений руководителя с подчиненными.

Характер этих отношений, микроклимат в коллективе и его преобладающий настрой имеют решающее значение для достижения успеха в работе всего дошкольного учреждения учреждения.

Базовые
элементы
управления
персоналом

Оперативный учёт кадров

Организационное совершенствование

Оценка профессионального соответствия педагогического
персонала

Контроль за производительностью труда

Контроль трудовой дисциплины

«ЛИЦО» дошкольного учреждения определяет его педагогический коллектив



А создают этот коллектив, сплачивают, превращают в работоспособную творческую силу – заведующий, заместители заведующего и старший воспитатель, отвечающие за организацию целостного педагогического процесса в учреждении.

Педагоги – это, как правило, люди с обострённой потребностью в уважении и самоуважении. Для них очень значимы различные формы морального поощрения, атмосфера добрых взаимоотношений в коллективе. Следовательно, руководителю необходимо учитывать эти особенности, проявлять больше такта, отзывчивости, доброжелательности в общении с педагогами.

Поведение руководителя дошкольного учреждения – своего рода нравственный ориентир, на который должны равняться педагоги. Это обязывает его быть ответственным, безупречно исполнять свой профессиональный долг.



Одним из главных направлений успешного развития ДОУ является инновационная деятельность

Развитие дошкольного образования, его переход на новый качественный уровень не могут осуществляться без разработки инновационных технологий. Педагоги детского сада всегда отличались восприимчивостью ко всему новому. Развитие общеобразовательной практики способствует проявлению творческого, инновационного потенциала всех работников ДОУ.

В этой ситуации особенно важна профессиональная компетентность, в основе которой лежит личностное и профессиональное развитие педагогов.



Приоритеты профессионализации руководителей ДОУ включают развитие профессиональной компетентности, формирование эффективного стиля управления, стимулирование инновационной деятельности и развитие навыков взаимодействия с коллективом

Некоторые направления инновационной деятельности, которые нужно стимулировать у работников:

- **Внедрение инноваций** в работу ДОУ, например, обновление содержания образования, апробация позитивного педагогического опыта, разработка новых методик.
- **Формирование мотивационной готовности** педагогов к инновационной деятельности. Руководитель должен уметь отличать реально выполнимые цели от ложных, быть готовым предложить педагогам программу или план действий, представить и спрогнозировать, к каким результатам приведёт реализация программы.
- **Создание условий** для организации и проведения инновационной деятельности в педагогическом коллективе. Например, системность в методической работе с педагогическими кадрами, наличие у педагога персонифицированной программы профессиональной деятельности.
- **Стимулирование чувства ответственности** каждого педагога за общий результат, искреннее желание решить проблему.



Результаты управленческой деятельности

Опосредованные - качество образовательных, оздоровительных и воспитательных услуг в ДОУ

Непосредственные – динамика совершенствования ДОУ, результативность собственных подходов к управлению

Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении

Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в ОУ

Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ДОУ





Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников

Создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

Создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда

Уважай власть, ибо во всем
должен быть порядок

Будь целеустремлённым, ибо до
достижения поставленной цели
надо сосредоточить на это все
усилия

Будь верен своему слову, не
разделяй слово и дело. Должен
быть верен своему слову

Уважай человеческую жизнь,
человеческое достоинство и
права человека

Будь постоянен в браке, ибо
семья является фундаментом
любого общества и культуры

10 заповедей заведующего

Руководи так, чтобы люди
стремились к общению и
сотрудничеству с тобой

Уделяй время отдыху и размышлениям о
своей жизни, ибо отдых – необходимое
условие для творческой и эффективной
работы

Будь честен и правдив, ибо честность и
правдивость – это основные блоки в
создании эффективного управления

Оказывай уважение старшим,
ибо будущее и настоящее
базируются в прошлом

Правильно рассчитывай свои средства,
всегда оценивай свои возможности,
действуй сообразно своим средствам

Таким образом, управление дошкольным образовательным учреждением как деятельность руководителя предусматривает целостное единство взаимосвязанных между собой компонентов, имеет определённую структуру, внешние и внутренние функции и направлена на перевод ДООУ из одного состояния в другое, качественно лучшее.



Спасибо за внимание!!!

