

ПРИКАЗ

11 августа 2026 год

№ 261 /01-05

г. Реж

О приостановке деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Черемушки», расположенного по адресу: Свердловская область, Режевской район, с. Леновское, ул. Октябрьская, д. 17 и об организации образовательного процесса на период приостановки деятельности

В соответствии с заключением технической экспертизы от 29.07.2026 № 134-26-ОБ-ТО-02, в связи с аварийным состоянием строительных конструкций здания пищеблока Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Черемушки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Черемушки» (далее – «МБДОУ № 40 «Черемушки»), расположенного по адресу: Свердловская область, Режевской район, с. Леновское, ул. Октябрьская, д. 17 с 17 августа 2026 года по 31.12.2026 года.

2. Воспитательно – образовательный процесс для воспитанников МБДОУ № 40 «Черемушки» организовать с 17 августа 2026 года в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Колосок» (далее – «МБДОУ № 2 «Колосок»), расположенном по адресу: Свердловская область, Режевской район, с. Клевакинское, ул. Чапаева, д. 13.

3. Заведующему МБДОУ № 40 «Черемушки» Сарычевой В.Н.:

3.1. Издать приказ об организации непрерывного образования на период приостановления деятельности МБДОУ № 40 «Черемушки»;

3.2. При необходимости, заключить и обеспечить реализацию договора о сетевом взаимодействии между МБДОУ № 40 «Черемушки» и МБДОУ № 2 «Колосок», где планируется проведение воспитательно-образовательной деятельности;

3.3. Уведомить сотрудников о приостановлении деятельности МБДОУ № 40 «Черемушки», предложить возможные варианты работы на данный период;

3.4. Предложить с согласия работника занять вакантные должности на постоянной основе в МБДОУ № 2 «Колосок»;

3.5. Провести совместно с ведущим специалистом организационно-правового отдела МКУ ЦСУ Заболотских О.Е. (по согласованию) собеседование с каждым работником МБДОУ № 40 «Черемушки»;

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников официально, под роспись вручить уведомление о приостановлении деятельности МБДОУ № 40 «Черемушки»;

3.7. Предложить родителям (законным представителям) места для воспитанников в МБДОУ № 2 «Колосок», а также осуществить их перевод в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527»;

3.8. Определить место посадки и высадки воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) по согласованию с директором МБОУ СОШ № 30 Сурковой И.В.;

3.9. Провести опрос родителей (законных представителей) о дате начала подвоза детей в сопровождении родителей, составить списки воспитанников, предоставить данную информацию директору МБОУ СОШ № 30 Сурковой И.В.;

3.10. С первого дня осуществления подвоза воспитанников в ежедневном режиме осуществлять контроль потребности в доставке детей с учетом заболеваемости, до 14-00 каждого дня передавать информацию в МБДОУ № 2 «Колосок» и МБОУ СОШ № 30 любым доступным видом связи.

4. Директору МБОУ СОШ № 30 Сурковой И.В.:

4.1. Разработать и согласовать с ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району новый маршрут движения школьного автобуса;

4.2. Обеспечить готовность транспортного средства к подвозу по согласованному с ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району маршруту село Леновское – село Клевакинское с 17.08.2026, начать подвоз воспитанников на основании официальной информации (письмо) заведующего МБДОУ № 40 «Черемушки», с учетом потребности родителей (законных представителей);

4.3. Совместно с главным бухгалтером отдела бюджетного учета, отчетности и информационной безопасности МКУ ЦСУ Крохалевой С.Н. (по согласованию) определить размер компенсационных выплат водителю МБОУ СОШ № 30 за подвоз воспитанников и родителей (законных представителей) к МБДОУ № 2 «Колосок» и обратно, с увеличением фонда оплаты труда;

4.4. Внести изменения в Положение об оплате труда МБОУ СОШ № 30;

4.5. Проанализировать расходы на ГСМ МБОУ СОШ № 30, учесть при формировании бюджета на 2027 год. Подать заявку в Управление образования на дополнительное финансирование.

5. Заведующему МБДОУ № 2 «Колосок» Подковыркиной А.Г.:

5.1. Провести анализ штатного расписания, предоставить в Управление образования Администрации Режевского муниципального округа перечень вакансий, которые можно предложить сотрудникам МБДОУ № 40 «Черемушки»;

5.2. Предоставить места в МБДОУ № 2 «Колосок» для воспитанников МБДОУ № 40 «Черемушки», в зависимости от количества детей (10 и более) по согласованию с заведующим МБДОУ № 40 «Черемушки» определить место пребывания в отдельной группе или распределение воспитанников по возрастным группам.

6. Ведущему специалисту организационно-правового отдела МКУ ЦСУ Заболотских О.Е.(по согласованию):

6.1. В срок до 12-00 ч. 11.08.2026 разработать шаблон уведомления для родителей (законных представителей) и направить в МБДОУ № 40 «Черемушки»;

6.2. Провести совместно с руководителями МБДОУ № 40 «Черемушки» и МБДОУ № 2 «Колосок» анализ штатного расписания на предмет выявления вакансий в целях предложения работы сотрудникам МБДОУ № 40 «Черемушки»;

6.3. Дать рекомендации руководителю МБДОУ № 40 «Черемушки» по соблюдению ст. 72.2. и ст. 157 Трудового кодекса РФ;

6.4. Обеспечить сопровождение руководителей МБДОУ № 40 «Черемушки», МБДОУ № 2 «Колосок» и МБОУ СОШ № 30 по кадровым решениям.

7. Главному бухгалтеру отдела бюджетного учета, отчетности и информационной безопасности МКУ ЦСУ Крохалевой С.Н. (по согласованию):

7.1. Предусмотреть совместно с руководителем МБОУ СОШ № 30 компенсационные выплаты водителю за подвоз воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) до МБДОУ № 2 «Колосок» и обратно.

8. Ведущему специалисту отдела материально-технического обеспечения МКУ ЦСУ Смышляеву А.Н. (по согласованию):

8.1. Держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в МБДОУ № 40 «Черемушки» и МБДОУ № 2 «Колосок»;

8.2. Своевременно уведомить ОМВД России по Режевскому району, ГАУЗ СО «Режевская центральная районная больница» об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 40 «Черемушки» и МБДОУ № 2 «Колосок».

8.3. Обеспечить необходимое сопровождение работы школьного автобуса по согласованному с ОГИБДД ОМВД России по Режевскому району маршруту.

9. Системному администратору отдела бюджетного учета, отчетности и информационной безопасности МКУ ЦСУ Коньгину Е.Н. разместить настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации Режевского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Администрации Режевского муниципального округа Королеву Н.А.

Начальник Управления



И.А. Кузьмина