

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Режевского городского округа
от 31.12.2015 № 2882
«Об утверждении стандартов
качества предоставления
муниципальных услуг (работ),
предоставляемых муниципальными
учреждениями Режевского
городского округа»

**Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных
программ дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт определяет качество муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования (далее – муниципальная услуга) в дошкольных образовательных организациях (далее учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее – Управление образования).

2. Настоящий стандарт применяется учреждениями при предоставлении следующих муниципальных услуг:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования в базовой части;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования с приоритетными направлениями деятельности;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Управление образования:

адрес: адрес: 623750, Россия, Свердловская область,

город Реж, ул. Красноармейская, дом 7 а

справочные телефоны: 8 (343 64) 2-25-33, 8 (343 64) 2-14-80;

Интернет-адрес (сайт) Управления образования: [www. uorez66.jumpa.ru](http://www.uorez66.jumpa.ru) ;

адрес электронной почты: UO_REZH@2-u.ru

График работы Управления образования:

День недели	Время работы
Понедельник	с 08.00 до 12.00
	с 12.48 до 17.00
Вторник	с 08.00 до 12.00
	с 12.48 до 17.00

Среда	с 08.00 до 12.00 с 12.48 до 17.00
Четверг	с 08.00 до 12.00 с 12.48 до 17.00
Пятница	с 08.00 до 12.00 с 12.48 до 16.00

4. Потребители муниципальной услуги:

физические лица с ограниченными возможностями здоровья (дети дошкольного возраста с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев); физические лица без ограниченных возможностей здоровья (дети дошкольного возраста с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев).

Муниципальная услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования предоставляется учреждениями лицам, зачисленным в учреждение по заявлению родителей (законных представителей), при наличии направления Управления образования, в установленном уставом учреждения порядке.

Ребенок считается принятым в учреждение после издания приказа о зачислении ребенка в список воспитанников.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01»;

Областной закон от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 24-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых

(выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 589-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственными учреждениями Свердловской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 590-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению государственного задания государственным учреждениям Свердловской области и контролю за его выполнением»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»;

приказ Министерства образования от 12.02.2014 № 13-д «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства общего и профессионального образования Свердловской области государственными учреждениями Свердловской области в качестве основных видов деятельности»;

Устав Режевского городского округа;

постановление Администрации Режевского городского округа от 16.02.2015 №200 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа»;

постановление Администрации Режевского городского округа от 15.06.2015 №1079 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)»;

постановление Администрации Режевского городского округа от 15.06.2015 №1080 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;

постановление Администрации Режевского городского округа от 10.09.2015 №1813 «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Режевского городского округа».

При зачислении ребенка в учреждение между родителями (законными представителями) и руководителем учреждения заключается договор, регулирующий взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Требования к порядку и условиям предоставления муниципальной услуги

6. Общие требования к процессу предоставления услуги.

Муниципальная услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования предоставляется учреждениями физическим лицам по заявлению родителей (законных представителей), в установленном уставом учреждения порядке.

Учреждения предоставляют муниципальную услугу по организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – муниципальная услуга) и создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с основными задачами:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

Зачисление ребенка в учреждение производится по заявлению родителя (законного представителя).

В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5–6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, при приеме заявителя на обучение должно ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Стандартом, правилами поведения в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении.

Ознакомление с указанными документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

После оформления документов ребенок получает право на воспитание и развитие в учреждении в соответствии с образовательными программами.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им

самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.

Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

8. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется населению при наличии у учреждения учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности, устав и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения).

9. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным требованиям и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

10. Требования к доступности предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в ее предоставлении.

Каждый ребенок имеет право на получение бесплатного, доступного и качественного образования в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Возможность получения гражданами образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия

родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

11. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, сформированным в соответствии с приказом УО Ад РГО от 21.08.2015 № 163/01-07 «О внесении изменений в приказ №231/01-07 от 04.12.2014 «Об утверждении методики определения примерной штатной численности работников муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных УО Ад РГО».

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов.

Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют медицинские работники, в соответствии с договором между учреждением здравоохранения и учреждением. Совместно с администрацией учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния.

12. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в сети Интернет, печатных средствах массовой информации, справочниках, буклетах, у входа в здание учреждения, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и частоте ее обновления (ежегодно, по мере изменения данных).

характеристики образовательной услуги;

наименование государственных требований, которым должна соответствовать муниципальная услуга;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальной услуги.

3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления государственной услуги

13. Учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля по предоставлению муниципальной услуги в области образования, на ее соответствие нормативным требованиям в области образования, настоящему стандарту. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями,

оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый контролирующими организациями, Министерством образования, Администрацией Режевского городского округа, УО Ад РГО.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего стандарта, принятия ими решений, осуществляет УО Ад РГО.

Контроль осуществляется в форме проверок с выездом в учреждение и камеральных проверок.

15. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя:

сбор и обработку информации о выполнении порядка и условий предоставления муниципальной услуги, обеспечении качества предоставления муниципальной услуги;

выявление и устранение нарушений настоящего стандарта;

формирование актов проверок и предписаний об устранении нарушений;

контроль исполнения предписаний об устранении нарушений.

При оценке качества предоставления муниципальной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов);

отсутствие жалоб, поданных на качество предоставления муниципальной услуги, в том числе в правоохранительные органы, в прокуратуру;

отсутствие представлений прокуратуры, иных актов органов государственной власти о некачественном предоставлении муниципальной услуги.

4. Учет мнения потребителей государственной услуги

16. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления муниципальной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой муниципальной услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этого направления деятельности до всех сотрудников учреждения.

В состав информации о предоставляемой учреждением муниципальной услуге включаются:

возможность влияния потребителей на качество предоставления муниципальной услуги;

адекватные и доступные средства для эффективного общения работников учреждения с потребителями муниципальной услуги;

возможность получения оценки качества предоставления муниципальной услуги со стороны потребителя;

установление взаимосвязи между предложенной муниципальной услугой и реальными потребностями потребителя.

5. Показатели качества предоставления муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателя
Число обучающихся	чел	Абсолютный показатель	человек
Укомплектованность кадрами (количество основных работников, совместителей)	чел	Абсолютный показатель	человек
Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	(%)	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	100
Доля педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) за последние 3 года	(%)	$P_a : P * 100 (\%)$, где P_a – количество педагогических работников, прошедшие аттестацию (повышение квалификации); P – общее количество педагогических работников в ОО.	100

Доля обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на действия работников учреждения, поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым были приняты меры	(%)	$Жм : Ж * 100 (\%)$, где Жм – число обоснованных жалоб, поступивших в отчётном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган, по которым были приняты меры; Ж – общее число жалоб, поступивших в отчётном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган.	0
Посещаемость детьми ОО	(%)	$Кп : К * 100 (\%)$, где Кп – количество посещённых детодней за отчётный период (факт); К – количество детодней за отчётный период (план).	80