

Протокол совещания
заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО
от 20.01.2022 года

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, заместитель начальника УОАРГО, специалисты УО. Совещание проходит в УО.

Тема: Управление результатом через коммуникации

Цель: обобщение опыта работы МДОУ № 9 «Улыбка»

Выступление специалистов УО.

1. Информация от специалистов УО.

Клюева И.В., начальник УО всех поздравила с наступившим Новым годом, представлен новый руководитель МАДОУ № 33 «Золотой петушок» Костоусова С.А., награждена грамотой Министерства Просвещения заведующий МБДОУ № 14 «Ласточка» Костоусова М.В., вручены грамоты за лучшую организацию летнего отдыха детей МАДОУ № 5 «Сказка», МАДОУ № 9 «Улыбка», МБДОУ № 28 «Колокольчик», все МДОУ получили благодарственные письма за участие в выставке «Новогодний сувенир».

Бобкова Н.Б., юрист-консультант озвучила Порядок заключения договоров по закупкам на продукты питания. Необходимо составить план-график закупок. Контрактный управляющий должен вести реестр закупок, предоставила информацию по проведению аукционов на строительные, ремонтные работы.

Ходатович Е.Н., которая обратила внимание на проведение комплексного обследования ОУ в соответствии с приказом УО. Комиссия создается в составе 3 человек, составляются Акты обследования ДОУ. Озвучила информацию о заполнении отчетов по коррупции (мониторинг), необходимо правильно размещать гиперссылки. Познакомила с приказом УО «Об изменении штатных расписаний» по определению младших воспитателей в ДОУ (ставка 1,44), вводится с 1 апреля 2022г., нужно уведомить персонал до конца января. С 1 марта 2022г. Вступает в силу Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Будут изменены должностные инструкции руководителей. Обратила внимание на заполнение кадровой тетради.

Соколова Н.С. сообщила информацию о предстоящих отпусках, нужно принести в МКУ ЦСУ пароль замещающих с правом подписи. Обсудили вопрос о стоимости питания детей в МДОУ, о кредиторской задолженности в д/с № 1, 2, 5, 8, 10, 22, 26, 28, 35, 37,40. Детей перекармливают. Необходимо своевременно предоставлять после проверки Акты предписаний.

Сотникова А.В., инженер по охране труда сообщила о предоставлении паспортов по дорожной безопасности, антитеррористической безопасности. По охране труда необходимо провести профессиональную оценку рисков, выездных проверках по безопасности (открыты ворота в ДОУ), в условиях снегопада проверяем безопасность выходов, по ЧОП выделены денежные средства, заключаем договора на охрану.

Заболотских О.Е. методист по кадрам о предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и имущественных обязательствах в 2022 году (за 2021 год) (далее – Справки о доходах). В связи с чем еще раз разъясняю следующие сведения:

1. Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения, в частности, в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

2. При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических рекомендаций.

3. Служащие (работники) представляют сведения ежегодно в следующие сроки:

1) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным (государственные служащие, муниципальные служащие и т.п.), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, атаманы войсковых казачьих обществ, утвержденные Президентом Российской Федерации, и др.).

4. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

5. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например, убытия в служебную командировку или отпуск.

6. Если последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи с соблюдением условий, указанных в пункте 5 настоящих Методических рекомендаций.

7. Лица, в отношении которых представляются сведения
Сведения представляются отдельно:

- 1) в отношении служащего (работника),
- 2) в отношении его супруги (супруга),
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки – отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

1) служащий (работник) представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера

по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений);

Уже сейчас следует заказывать в банках (кредитных организациях) справки по остаткам денежных средств на 31.12.2021 на своих счетах, а также счетах супруга, несовершеннолетних детей. Не затягиваем со справками о доходах за 2021 год с места работы супруга.

В ходе использования в работе указанных Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на следующее.

1. В Методических рекомендациях подчеркнуто, что отдельные особенности представления сведений могут быть установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом предоставленных полномочий.

2. В пункте 13 Методических рекомендаций отмечено, что перевод на государственной гражданской службе Российской Федерации предполагает увольнение и, как следствие, необходимость представления сведений в качестве кандидата.

3. Ошибочное (неточное) указание сведений вследствие ошибок и неточностей, допущенных органом публичной власти или организацией в выданных официальных документах (выписках), на основании которых представляются сведения, не влечет применение взыскания. В этой связи

в Методических рекомендациях отмечена целесообразность представления сведений на основании официальных документов, например, на основании полученной информации из единой формы, установленной Указанием Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У "О порядке предоставления кредитными организациями

и некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения".

4. Актуализирован перечень выплат, которые могут быть признаны доходом для целей законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Указан порядок отражения социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры (т.н. "Пушкинская карта").

6. В Методических рекомендациях учтены изменения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

7. Определены особенности представления информации в случае приобретения недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу.

8. В пункте 154 Методических рекомендаций обозначено, что уставный капитал зарубежных организаций необходимо устанавливать в соответствии с применимым правом (допускается использование данных из официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

9. Определены особенности представления информации об акциях, приобретенных на организованных торгах.

10. Отмечено, что при наличии обстоятельств фьючерсный договор подлежит отражению.

11. Актуализированы особенности представления информации о срочных обязательствах финансового характера, возникающих исходя из условий договора со страховщиком.

12. Положения Методических рекомендаций в целом актуализированы с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации.

Сегодня 20.01.2022г. Вам будет направлено письмо с Методическими рекомендациями по предоставлению Справок о доходах за 2021 год и новеллами к Методическим рекомендациям.

Напоминаю, что при отсутствии руководителя (отпуск, командировка, учеба, больничный лист и т.п.) исполняющим обязанности необходимо ознакомиться с Антикоррупционной политикой, ПОДАВАТЬ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Игнатова А.С., директор МКУ ЦСУ объявила о необходимости вакцинирования и ревакцинирования сотрудников, о выездных проверках по безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических мер в ДОУ, предупредила, что за систематическое нарушение будет дисциплинарное взыскание.

Стадник А.А., ведущий специалист УО озвучил информацию о работе с сайтами, необходимо актуализировать информацию своевременно, данные о работающих педагогах, заполнение гугул форм, перезаключение договоров с компанией «Априкоз», ля руководителей доступна электронная система «Образование».

Калабина А.Н., ведущий специалист УО рассказала об организации работы в новой системе по дополнительному образованию. Работа с родителями, регистрация на портале «Дети», приходит письмо родителям, обращаются с пакетом документов в то ОУ, в которое отдает ребенка. У родителей должен быть создан личный кабинет, чат, вопросами занимается Мулева Е.М. Призвала активизировать работу по лицензированию дополнительного образования, обсудили вопрос о необходимости включения педагога доп. образования в штатное расписание ДОУ, о проведении НОК программ доп.образования.

Михалева Н.В., председатель Профсоюза работников образования рассказала о подведении оценки первичной организации деятельности в каждом ДОУ. Председателю и уполномоченному по охране труда идет доплата за координацию деятельности в рамках общественно-государственного управления образовательной организацией. Необходимо проучить коллег по охране труда. Рекомендовала принять участие в голосовании на сайте общественной инициативы. Оклад з/п должен составлять сумму от средней з/п по региону. Озвучила график заезда в санаторий «Юбилейный», напомнила о проведении вакцинации, ревакцинации, о принятии участия в фестивале «Грани таланта» в конце марта по теме «Культура народов России».

Королева Н.А. представила данные статистики за 2021 год (85-К), озвучила среднюю численность детей в РГО, количество инвалидов, опекунов, представила анализ содержания детей в ДОУ за 2021 год, озвучила Постановление Администрации РГО от 14.01.2021 № 2153 «Об утверждении размеров родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях Режевского городского округа». Обсудили вопросы по заполнению МЗ на 2022 год, составление планов по выполнению рекомендаций НОК, представила план на январь, рекомендовано участие в онлайн-семинаре 27-28 января, проведение олимпиад для детей 6-7 лет на образовательной платформе «Образовариум», принять участие в конкурсе «Лучшее – детям» (детская продукция), в исследовании практики ФГОС ДО участие принимают МАДОУ № 4 «Искорка», МБДОУ № 14 «Ласточка».

Томилова Е.П., заведующий МАДОУ № 9 «Улыбка» представила опыт работы детского сада, рассказала о направлениях развития, о достигнутых результатах через коммуникации. Сообщение сопровождалось презентацией, проведено анкетирование среди руководителей по данной теме. Материалы каждому направлены на эл. почту ДОУ.

Решили:

1. Всем руководителям своевременно предоставлять ежедневные отчеты посещаемости детей в УО до 9.00.
2. Представленный опыт работы заведующего МАДОУ № 9 Томиловой Е.П. считать успешным.
3. Выполнять Указы Президента, Губернатора, рекомендации МоСо, приказы УО соблюдать режим функционирования ДОУ, безопасность, проведение вакцинации, ревакцинации сотрудников.
4. Каждому заведующему подготовить Декларацию о доходах и расходах, внести дополнения, изменения в Устав ДОУ.

Секретарь
20.01.2022г.

