

**Протокол совещания**  
**заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО**  
**от 03.03.2022 года**

Присутствуют: 23 руководителя ДООУ, заместитель начальника, директор МКУ ЦСУ, ведущий специалист УО.

Совещание проходит в Управление образования.

**Тема:** Качество дошкольного образования.

**Цель:** анализ результатов МКДОУ 2021 г.

1. Информация от специалистов УО.

Королева Н.А. познакомила с результатами МКДОУ 2021г., обсудили причины показателей, которые в отдельных блоках не соответствуют базовому уровню, рассмотрели план повышения качества дошкольного образования в РГО до 2026 года, разобрали риски, возможности, направления развития, планируемые результаты по завершению 5-летнего периода, основные мероприятия и их ресурсное обеспечение, контроль выполнения плана.

В соответствии с программой педагогических чтений спланировали работу секции дошкольников по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста функциональной грамотности: опыт применения на занятиях в ДОО».

Обсудили участие во Всероссийском форуме «Педагоги России: инновации в образовании». Разбираем шкалы МКДО 2021.

Представлены результаты работы Комиссии по комплектованию детьми на 2022-2023 учебный год:

Поступившие заявления от родителей на устройство детей в дошкольные образовательные учреждения города по 4 микрорайонам города Режа и сельской территории (с. Клевакино, с. Глинское, с. Черемисское, с. Липовское, с. Черемисское, с. Арамашка, с. Останино, с. Ленеvское, п. Озерный)

**По РГО - 222** заявления (1 заявление детей 2017 года рождения, 1 заявление детей 2018 года рождения, 4 заявления детей 2019 года рождения, **216** заявлений детей 2020 года рождения), из них:

**В городе – 181** заявление

- 1.микрорайон **Привокзальный** (ДООУ №4, 8) – **18** заявлений детей 2020 года рождения
- 2.микрорайон **Левобережье** (ДООУ №22, 9, 28, 32, 1) – **80** заявлений детей 2020 года рождения
- 3.микрорайон **Гавань** (ДООУ №24, 26, 29, 36) – **47** заявлений детей 2020 года рождения
- 4.микрорайон **Быстринский** (ДООУ №18, 30, 33, 5) – **36** заявлений детей 2020 года рождения

**Сельская территория** (ДООУ №2, 6, 10, 14, 31, 35, 37, 40) – всего **41** заявление, из них **1** заявление детей 2017 года рождения, **1** заявление детей 2018 года рождения, **4** заявления детей 2019 года рождения, **35** заявлений детей 2020 года рождения

**Удовлетворено 222** заявления. Очередь детей 2020 года рождения отсутствует.

Из списка детей, устроенных в ДООУ – **53** чел. (24 %) детей - льготников, из них:

Дети участников боевых действий – **1** чел.

Дети из многодетных семей – **49** чел.

Опекаемые дети – **0** чел.

Дети работников суда – 0 чел.  
Дети работников МВД – 2 чел.  
Дети работников МЧС – 1 чел.  
Дети родителей-инвалидов – 0 чел.  
Дети одиноких матерей – 0 чел.

Кузьмина И.А., заместитель начальника сообщила информацию по отчетам МЗ, необходимо внимательно заполнять данные по детям, все зависит от того, как спланировали, предстоят проверки исполнения МЗ в ДООУ 4, 10, 14, предварительно комиссия УО сделает выездную проверку в детские сады. Обратить внимание на 2 показателя: доля педагогов и количество детей.

Игнатова А.С., директор МКУ ЦСУ объяснила, как заполняется гугл форма по подготовке к формированию бюджета на 2023 год. Для получения консультации нужно предварительно позвонить.

Бобкова Н.Б., главный специалист правового отдела информировала о заключении договоров на продукты питания, о нарушениях, допущенных в исполнении законодательства в сфере закупок (ДООУ №6, 10, 18, 22, 28, 2, 14, 31, 35, 40): неверное ведение реестров, размещение документов. В апреле состоится дистанционное обучение в сфере закупок.

Вершинина Е.И., главный специалист МКУ ЦСУ объяснила об организации оздоровления детей в 2022 году. Участвуют ДООУ № 1, 4, 9, 24, 28, 32, 35. Необходимо приготовить пакет документов для открытия дневного лагеря. Озвучила информацию о санаторно-курортном отдыхе, о загородном отдыхе, о формировании путевок в летний период на поезд здоровья в г. Анапа санаторий «Жемчужина».

Чепчугова Т.Н., технолог по питанию рассказала о заполнении накопительной ведомости по питанию, о калорийности питания, в каждом детском саду должен быть график смены кипяченой воды, ведение журналов температуры и влажности в складских помещениях, напомнила о соблюдении выполнения СанПин и методических рекомендаций 2.4.0259-21 от 28.09.2021г.

Мусина Д.Х., главный специалист отдела материально-технического сопровождения озвучила информацию по антитеррору, обратила внимание на заполнение паспорта, о создании места для охранника в ДООУ, паспорта по дорожной безопасности, рекомендовала заключать договора с обслуживающей компанией, создать внутреннюю комиссию по проверке огнетушителей, противопожарных дверей, которые не должны быть входными.

Шевцова Ю.В., методист МКУ ЦСУ рассказала о конкурсном движении среди педагогов, об организации проведения олимпиады среди детей, озвучила предстоящие конкурсы, мотивировала на участие.

Михалева Н.В., председатель горкома профсоюза озвучила информацию по итогам прокурорской проверки мероприятий по охране труда: отсутствие средств на обучение сотрудников, документов, незнание правил по охране труда. В соответствии со ст.214-ТК нельзя допускать к работе сотрудников без обучения и инструктажа. 04.03.2022г. в режиме онлайн состоится семинар по охране труда. За активное участие награждены руководители ДООУ № 2, 8, 30.

2. Информация от представителей УБРИР и СОВКОМБАНК о работе с клиентами, по зарплатному проекту.

3. Встреча с инспектором по пропаганде ГИБДД Бобковой С.С.

Рассказала о заполнении сайтов по ПДД, о взаимодействии с ДОУ, перевозки и поездки детей согласовываются с ГИБДД. Объяснила, что возле ДОУ проводятся рейды.

4.Аттестация заведующего МБДОУ № 22 «Белочка».

Решение:

1. Каждому заведующему:

- разработать «Портфель проектов» по повышению качества дошкольного образования в ДОУ на период до 2026г.;
- предоставить паспорта по антитеррору и дорожной безопасности в УО до 14.03.2022г.;
- организовать обучение сотрудников по охране труда и в сфере закупок;
- принять участие в собеседовании по отчету МЗ;
- проконтролировать подготовку докладов на педагогические чтения заведующим ДОУ № 2, 4, 5, 24, 28, 30 и предоставить видео записи выступлений в УО 21.03.2022г.

2. Аттестационная комиссия установила заведующему МБДОУ № 22 «Белочка» соответствие занимаемой должности.

Секретарь  
03.03.2022г.

