

**Протокол совещания**  
**заведующих дошкольных образовательных учреждений РГО**  
**от 05.05.2022 года**

Присутствуют: 23 руководителя ДОУ, специалисты УОАРГО

Совещание проходит в УО

**Тема: Информационное совещание**

План работы совещания

№ п/п	Тема выступления	Специалист
1.	Муниципальная модель наставничества Конкурс проф. мастерства 2022 года «Педагог дополнительного образования»	Шевцова Ю.В.
2.	Итоги ведомственного учредительного контроля по противодействию коррупции в ОУ	Ходатович Е.Н.
3.	Результаты работы комиссии по внесению изменений в Положение об оплате труда	Игнатова А.С.
4.	Методические рекомендации Министерства образования и молодежной политики по организации воспитательной работы. Празднование 9 мая.	Калабина А.Н.
5.	Паспорта дорожной безопасности, о террористической безопасности. Текущие отчеты по статотчету ОО2. Приемка образовательных учреждений к новому учебному году.	Мусина Д.Х.
6.	Размещение информации на сайтах ОУ	Стадник А.А.
7.	Информация председателя горкома профсоюза	Михалева Н.В.
8.	Информация ведущего специалиста Управления образования по организации и проведения мониторинга качества ДО	Королева Н.А.
9.	О программе «Городская комфортная среда»	Кочурин А.И.
10.	Предоставление наградных документов	Тишкова Н.В.
11.	Информация начальника УО	Клюева И.В.

Выступление специалистов УО.

Слушали начальника УО Клюеву И.В., которая поздравила всех с праздниками, обратила внимание на требования к подготовке ОУ к приемке на новый учебный год, о выполнении МЗ, на посещение детей, на приобретение оборудования, финансовую дисциплину.

Директор МКУ ЦСУ Игнатова А.С. представила результаты работы комиссии по внесению изменений, дополнений в Положение об оплате труда в части стимулирующих выплат педагогическим работникам. 15.02.2022г. во все ОУ отправлено информационное письмо с показателями. Рекомендовано использовать изменение об оплате труда в соответствии с законодательством (соблюдаем срок 2 месяца). Информация по 44-ФЗ, в котором много изменений, часть работы исполняют юристы, часть работы руководители, которые несут ответственность за все, обратить внимание на использование контракта, внесение данных в реестр, нарушения в сроках, а должно быть внесение в течение 5 дней. Причина таких нарушений в

неправильном взаимодействии между руководителем и бухгалтером. Для того, чтобы избежать нарушений, бухгалтер ДОО еженедельно в понедельник будет выгружать реестр и отправлять руководителю на эл. п.

Специалист УО Тишкова Н.В. озвучила документы по награждению, ходатайство, наградные листы предоставляются за 3 недели до заседания наградной комиссии. Обратить внимание на оформление материалов: орфография, стиль, пунктуация. В сроки предоставлять отчеты за 1 полугодие по аттестации, повышению квалификации.

Методист Шевцова Ю.В. представила разработанное Положение о наставничестве через презентацию, озвучила конкурсное движение, напомнила об участии в профессиональных конкурсах.

Методист Ходатович Е.Н. озвучила Аналитическую справку по итогам тематического ведомственного контроля «Уровень организации процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности образовательных организаций» (прилагается). В образовательной организации должен быть разработан целый комплекс документов, которые определяют направления и содержание работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях.

Антикоррупционное просвещение в образовательной организации должно быть направлено на формирование антикоррупционного правосознания, то есть внутреннего неприятия коррупции в любых ее проявлениях, соблюдения сотрудниками антикоррупционных стандартов поведения, формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры.

Сурнина Т.В., методист сообщила об информационных письмах, которые отправляются в ДОО по эл.п. Группа компаний «Просвещение» ежемесячно проводит бесплатные вебинары для педагогов и работников ДОО. Расписание на май отправлено 29.04.

ГБАУ ДПО СО «ИРО» ежемесячно проводит семинар «Вектор образования ИРО», начиная с 01.01.2022г. (в конце месяца). Приоритетная задача семинара – информировать педагогических и руководящих работников об актуальных направлениях и событиях в развитии системы образования, в том числе важных событиях, которые намечает на ближайшую перспективу «ИРО». Следующий семинар состоится 27 мая. Все семинары, научно-практическую конференцию можно посмотреть в записи. С 01.04. по 31.07. 2022г. проводится IV Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая разработка». Можно педагогические разработки публиковать в электронном журнале «Педагогический конкурс». Материалы, принимаемые к публикации: учебно-методические разработки, занятия с дошкольниками (конспекты), сценарии праздников, статьи на педагогическую тематику. Подробная информация на сайте Образовательного портала «РОСОБР». Новое направление портала – выдача рецензий и отзывов на материалы педагогов, воспитателей. Стоимость подготовки рецензии 700 руб. УО выписывает педагогические издания: «Вестник образования в России», «Методист», «Управление ДОО». Для освещения событий сферы образования создана УО группа – телеграмм «Вести образования».

Ежемесячно учитывается информация об участии ДОО в мероприятиях, печатаются статьи в газетах «Режевская весть», «Новости Режа», «Округ. Реж», «Планета молодых». Активно печатаются ДОО № 5, 28, 35, 30, 4, 6, 32, 10.

Активное участие приняли в акции «Марш юных экологов» д/с № 18 (1 место), 24, 37 (2 место). В экологической кейс-игре «Green-Team» д/с № 5, 18, 33, 35. В муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Наши друзья – эколята» ДОО № 30 (1 мест), 28 (1, 2, 3 место).

Председатель Горкома Профсоюза Михалева Н.В. поблагодарила за участие в Первомайском митинге. Каждому ДОО направлены материалы по охране труда. Прошла проверка НПА ДОО, необходимо привести с требованиями законодательства. Озвучила изменения в ТК 10 раздел. Рекомендовано внимательно составлять уведомления, которые направляются воспитателям.

Ведущий специалист УО Калабина А.Н. дала подробные пояснения по участию в митинге детей, по применению методических рекомендаций МоСо в части использования государственной символики (флаг, гимн) в образовательном процессе ДОО, при открытии торжественных мероприятий.

Инженер по охране труда Сотникова А.В. озвучила информацию по охране труда, необходимо отправить в УО список сотрудников, сделать оценку профессиональных рисков, учет СИЗов, проводить инструктажи с работниками подрядных организаций, которые осуществляют ремонтные работы в ДОО. В паспортах безопасности указать, где находится охранник, движение охранника по территории ДОО. Во второй половине мая состоится совещание с ответственными по охране труда.

Мусина Д.Х., главный специалист материально-технического отдела, предоставила информацию о паспортах безопасности, которые необходимо подготовить в приемке ОУ.

Напомнила о паспортах по антитеррору, которые нужно заполнить по отправленной форме. В каждом ДОО нужно провести тренировки по эвакуации, доступ не должен быть свободным. Паспорт по доступной среде должен быть актуальным. Паспорт по энергосбережению актуализировать своим приказом. Озвучила вопросы по приемке ОУ. Всех ДОО включены в график с учетом пожеланий, ремонтные работы необходимо завершить перед приемкой, во время проведения ремонтных работ нужно продумать посещение детьми детского сада. Начинается подготовка к новому отопительному сезону. План мероприятий проводится в соответствии с правилами и постановлением.

Томилова Е.П., заведующий МАДОУ № 9 «Улыбка», представила материал с семинар по организации питания детей в ДОО. Презентация направлена в каждое ДОО.

Кочурин А.И., Муродова С.В., представители Администрации Режевского городского округа познакомили всех с программой «Городская комфортная среда». Озвучили информацию о голосовании за общественную территорию. Поучаствовать можно через приложение волонтера, на сайте госуслуг, необходимо привлечь родителей поучаствовать в этом процессе.

Ведущий специалист УО Королева Н.А. познакомила с планом работы на май месяц, рассказала о подведении итогов и предоставлении аналитических отчетов за учебный год. Подробно прокомментировала с использованием презентации нормативные документы по МКДО:

-Приказ от 18.04.2022 №119/01-07 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования в Режевском городском округе»;

-Приказ от 30.12.2022 № 390/01-07 «Об утверждении модели мониторинга качества дошкольного образования, плана мероприятий (дорожной карты») по формированию системы мониторинга качества дошкольного образования и порядка проведения мониторинга качества дошкольного образования в «Режевском городском округе»;

-Приказ от 02.02.2021 №20/1/01-07 «О создании комиссии по анализу показателей мониторинга дошкольного образования в Режевском городском округе»;

-Приказ от 19.04.2022 № 124/01-07 «О предоставлении информации по показателям качества дошкольного образования».

Напомнила о верном заполнении экспертной карты по мониторингу, подведении и предоставлении результатов по МКДО в срок до 11 мая 2022г. С результатами МКДО, адресными рекомендациями ДОО можно ознакомиться на сайте УО РГО после 20 мая. Каждое ДОО должно

внимательно проанализировать свои результаты, внести коррективы в НПА ДОУ, наметить пути развития, быть готовыми к участию в ФИОКО.

**Решили:**

1. Каждому руководителю ДОУ:

1.1. завершить МКДО в срок до 11 мая 2022г. и предоставить результаты по внутреннему мониторингу;

1.2. подготовить ДОУ к приемке в соответствии с графиком работы комиссии

1.3. предоставить аналитический отчет за учебный год в срок до 25 мая 2022г.;

1.4. разместить информацию об итогах на сайтах ДОУ и довести до сведения родителей;

1.5. изучить изменения в ТК.

2. Сотниковой А.В. провести совещание с ответственными по охране труда в срок до 23 мая 2022 г.

3. Мусиной Д.Х. проконтролировать осуществление проводимых ремонтных работ в ДОУ.

4. Королевой Н.А.:

4.1. организовать работу комиссии по анализу показателей мониторинга дошкольного образования в Режевском городском округе до 20 мая 2022г.

4.2. провести собеседование с каждым руководителем по результатам МКДО в срок до 20 июня 2022г.

4.3. предоставить координационному совету результаты МКДО и адресные рекомендации ДОУ на утверждение до 20 мая 2022г.

5. Шевцовой Ю.В. разместить результаты МКДО и адресные рекомендации ДОУ на сайте Управления образования до 20 мая 2022г.

Секретарь  
05.05.2022г.

