|  |
| --- |
| Утверждено:Приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа от 19.05.2022 № 152/01-07 «Об утверждении перечня мер по дальнейшему совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством дошкольного образования в Режевском городском округе»  |

**Методические рекомендации для работы руководителю городского методического** **объединения**

**дошкольного образования**

Содержание

1. Введение
2. Рекомендации по оформлению документации городского методического объединения дошкольного образования
	1. Документация городского методического объединения
	2. Планирование работы городского методического объединения
	3. Алгоритм составления плана работы на учебный год
	4. Основные положения проведения заседаний городского методического объединения
	5. Правила оформления протокола заседания городского методического объединения
	6. Анализ деятельности городского методического объединения
	7. Алгоритм составления отчета о работе методического объединения.
	8. Сведения о педагогах, входящих в состав ГМО
	9. Правила оформления отчетных документов
	10. Сроки сдачи отчетных документов
	11. Правила подготовки отзывов для аттестации педагогических работников

**3. Фомы методической работы.**

**4. Глоссарий.**

1.Введение

Методическое объединение - одна из форм работы по повышению квалификации педагогов.

Городское методическое объединение педагогов дошкольных образовательных организаций (далее ГМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-­экспериментальной деятельности. Функционирование работы ГМО обеспечивается за счет методического сопровождения ведущим специалистом Управления образования Администрации Режевского городского округа и методистами МКУ ЦСУ при Управлении образования.

Целью работы методического объединения является обеспечение и постоянное совершенствование качества дошкольного образования, эффективности инноваций коллективным поиском и проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности, создание методического продукта.

К методическому продукту объединения относятся:

* образцы методической и педагогической документации по различным аспектам деятельности методической службы;
* модели психолого-педагогического сопровождения учебно- воспитательного процесса;
* авторские или модифицированные коррекционно-развивающие программы;
* методические материалы по показателям качества дошкольного образования;
* пакеты диагностических и дидактических материалов;
* мультимедийные программы;
* видео- и фотоматериалы, отражающие опыт педагогической практики, иллюстрирующие новые технологии;
* информационно-методические выставки по темам и др.

2. Рекомендации по оформлению документации городского методического объединения дошкольного образования

2.1. Документация городского методического объединения

Для организации эффективной работы педагогов дошкольных образовательных организаций приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа создаются городские методические объединения, назначаются руководители ГМО, которые руководствуются данными методическими рекомендациями.

Руководитель ГМО оформляет:

* план работы ГМО на текущий учебный год: тема методической работы, цель, задачи, тематика заседаний на год;
* протоколы заседаний ГМО (планы, программы заседаний и мероприятий ГМО, листы учёта посещения заседаний и мероприятий ГМО);
* материалы заседаний и мероприятий ГМО: доклады, презентации, конспекты занятий, уроков, памятки, методические рекомендации, методические пособия, сборники, проекты, статьи, алгоритмы.
* отчет о работе ГМО за прошедший учебный год;
* характеристика кадров (количественный и качественный состав ГМО: образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, сроки прохождения аттестации, поощрения, сведения о курсовой подготовке, профессиональные потребности педагогов, контактные телефоны).

2.2. Планирование работы городского методическогообъединения дошкольного образования

План городского методического объединения педагогов дошкольного образования предусматривает планирование работы на текущий учебный год, начиная с сентября по май месяц. Планируется не менее четырех тематическихзаседания. Повестки заседаний ГМО должны включать вопросы, раскрывающие тему (цели) работы на данный учебный год.

График заседаний ГМО формируется ведущим специалистом Управления образования. Временные рамки заседаний ГМО определяются в соответствии с планом мероприятий на территории Режевского городского округа на текущий учебный год.

В конце учебного года, после рассмотрения всех запланированных тем, проводится итоговое занятие ГМО. Основной целью данного заседания является:

1. Дать оценку эффективности работы методического объединения за год в росте мастерства педагогов, поднятию его профессионального уровня, методической квалификации.
2. Провести защиту методических продуктов, наработанных педагогами и методическим объединениям в течение учебного года.
3. Рекомендовать их для работы в рамках города и представление лучших работ на августовском совещании педагогических работников.

План работы составляется и подписывается руководителем городского методического объединения, согласовывается с ведущим специалистом Управления образования.

2.3. Алгоритм составления плана работы ГМО на год

План работы составляется руководителем ГМО, согласно установленной формы (Приложение 1).

План работы должен содержать:

* цели, задачи ГМО на следующий учебный год;
* ожидаемые результаты работы;
* планирование работы на учебный год: не менее 4-х заседаний в год с точным указанием плана проведения;
* план прохождения курсов повышения квалификации членами ГМО и сроки аттестации педагогами, входящими в ГМО;

Направления, рекомендуемые к рассмотрению на заседаниях ГМО:

* научно-методическое обеспечение образовательного процесса (обзор закона РФ «Об образовании», обновленный ФГОСДО, Профессиональный стандарт педагога, реализация основной образовательной программы, обсуждение плана работы, знакомство с разделом сайта Управления образование «Дошкольное образование», использование в работе электронных ресурсов и т.д.).
* повышение профессионального уровня педагогических работников (разработка рабочих программ, аттестация педагогических работников, работа по научно-методическим темам, обобщение опыта, участие в работе городских проблемных групп, курсовая подготовка, работа с молодыми специалистами).
* выступления приглашенных специалистов, выступления с опытом работы педагогов;
* организация выездных заседаний ГМО, конкурсов, фестивалей.

2.4. Проведение заседания городского методического объединения дошкольного образования

 Одно из важнейших методических мероприятий - заседания методического объединения, проводимые не менее 4 раз в год по плану методической работы впланоммероприятий Управления образования.

Общая структура проведения заседаний ГМО:

1. вступительное слово руководителя методического объединения о

проблеме и цели заседания;

1. выступление по теме заседания;
2. обмен опытом работы среди педагогов;
3. обзор методической литературы;
4. рекомендации;
5. текущие вопросы.

Структура плана заседания методического объединения
(семинар, семинар-практикум)

Тема:

Цель:

Задачи:

Дата и время проведения:

Место проведения:

Форма проведения:

Методическое обеспечение:

1. Вступительная часть:
	1.
2. Учебно-методическая часть:
	1.
	2.
3. Практическая часть:
	1.
	2.
4. Заключительная часть:
	1. Принятие решений, выработка рекомендаций.
	2. Подведение итогов. Рефлексия.

Структура плана заседания методического объединения (дискуссия, круглый стол, дебаты и т п.)

Тема:

Цель:

Задачи:

Дата и время проведения:

Место проведения:

Форма проведения:

Методическое обеспечение:

Проблемное поле:

1.
2.
3.

Заключительная часть:

Принятие решений, выработка рекомендаций. Подведение итогов. Рефлексия.

**2.5. Оформление протокола заседания методического**

объединения дошкольного образования

 На каждом заседании методического объединения ведутся протоколы. Они могут брошюроваться в отдельную папку. Ведет протокол секретарь, выбираемый на ГМО, или руководитель методического объединения (если секретарь не выбирается). Протоколы заседаний методического объединения с принятыми решениями являются официальными и отчетными документами. Бланк протокола заседания методического объединения представлен (Приложение 2).

2.6. Анализ деятельности методического объединения

дошкольного образования

 Область проявления педагогического творчества определяется структурой основных компонентов педагогической деятельности и охватывает практически все ее стороны: планирование, организацию, реализацию и анализ результатов.

 Анализ - логический прием познания, представляющий собою мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы или признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, т.е. необходимых и определенных качеств и свойств.

 Написание анализа деятельности представляет собой аналитическую деятельность, требующую глубокого осмысления руководителем методического объединения опыта деятельности и перспектив дальнейшего развития. В основе анализа лежит изучение состояния и результатов деятельности городского методического объединения, установление причинно-следственных связей между элементами явлений, определение путей дальнейшего совершенствования деятельности объединения.

 Содержание анализа – это не представление имеющихся данных за определенный период, а анализ и интерпретация (истолкование, объяснение, разъяснение) собственной деятельности, деятельности объединения педагогов. В анализе важно сформулировать проблему и цель деятельности, задачи. Описать, что делается для решения задач и каков результат деятельности. Факты и цифры, приводимые в анализе, должны нести содержательную информацию и участвовать в оценке ситуации, в планируемых видах деятельности.

 Большая роль в анализе принадлежит педагогической рефлексии - процессу последовательных действий от затруднения к его обсуждению с самим собой и к поиску выхода из него. Важно уметь видеть существующиев профессиональной деятельности проблемы, планировать выход из сложившейся ситуации.

 Анализ дает полное представление о работе городского методического объединения и результативности его деятельности, содержит выводы о причинах успехов и проблемных моментах.

 Анализ свидетельствует о достигнутом уровне деятельности за учебный год:

- освоении новейших достижений педагогической науки и практики;

- умении творчески решать педагогические задачи;

-умении осуществлять оптимальный отбор методов, средств, форм организации;

- умении самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять современные педагогические технологии и их элементы;

- умении создавать условия для реализации личностных возможностей педагогов;

- умении планировать и организовывать самообразование педагогов.

2.7. Примерный алгоритм составления отчета о работегородского методического объединения (творческой группы)

за учебный год

Отчет о работе должен содержать:

1. Цели и задачи ГМО (творческой группы), поставленные на текущий год, эффективность их выполнения.

2. Методическую тему.

3. Анализ, проведенных заседаний ГМО за учебный год.

4. Перечень курсов повышения квалификации, которые прошли участники ГМО за прошедший учебный год.

5. Анализ участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Анализ распространения передового педагогического опыта.

7. Перечень публикаций членов ГМО.

8. Анализ количества аттестуемых педагогов за прошедший учебный год.

9. Анализ посещаемости заседаний ГМО.

10. Общая оценка работы ГМО за прошедший учебный год. Общая оценка должна описывать уровень проработанности выбранной методической темы, эффективность выполнения задач, включая способы эти их достижения.

 Например, в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году городское методическое объединение \_\_\_\_\_\_\_\_ работало над темой, проблемой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Для решения данной проблемы были выполнены следующие задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В этом учебном году было проведено \_\_\_\_ заседаний. На заседаниях ГМО были рассмотрены следующие темы (вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для повышения знаний в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заседания ГМО были приглашены \_\_\_\_\_\_\_\_. Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали \_\_\_\_\_\_. Для совершенствования деятельности ГМО необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Отчет оформляется согласно установленной форме (Приложение 3).

Оценка эффективности работы ГМО осуществляется посредством анкетирования участников мероприятий по окончании каждой встречи и по завершении цикла занятий. Варианты анкет представлены (Приложение 4).

Основные критерии оценивания эффективности методических мероприятий:

* изменения в системе профессиональных ценностей педагогов;
* умение применять полученные теоретические и практические знания в повседневной профессиональной деятельности;
* уровень психологического анализа и рефлексии;
* проявление в ходе методических мероприятии самостоятельности, инициативно-творческого подхода к выполнению заданий, добросовестности, ответственности;
* сформированности профессиональной культуры у членов ГМО;
* степень мотивированности педагогов к постоянному профессионально-личностному развитию и самообразованию;
* готовность к разработке авторской программы;
* степень реализации творческого потенциала педагогов в профессиональной деятельности;
* качество управления методической работой.

2.8. Сведения о педагогах, входящих в состав ГМО

В начале каждого учебного года руководителем ГМО обновляется информация о педагогах, входящих в состав ГМО и направляется ведущему специалисту Управления образования. Форма для предоставления информации представлена в Приложении 5.

2.9. Правила оформления отчетной документации

Текст отчетной документации печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом (TimesNewRoman) без сокращений (за исключением общепринятых). Объем плана, протоколов и отчета строго не регламентирован, варьирует в пределах 4-6 страниц печатного текста. В общий объем документации приложения не входят, они помещаются в конце. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые заключается в круглые скобки. *Например:* (Приложение 1). Фразы, начинающиеся с новой строки, печатают с абзацным отступом от начала строки; рукопись документации следует тщательно вычитать. Ошибки и опечатки необходимо исправить. Анализ должен быть представлен в папке (формата А-4) либо в электронном виде.

2.10. Сроки сдачи документов

Все отчетные документы должны быть подготовлены в надлежащем качестве и в назначенные сроки. Отчетные документы предоставляются ведущему специалисту Управления образования в печатном виде и на адрес электронной почты koroleva-rgo@mail.ruВ случае, если документы предоставлены в ненадлежащем качестве, ведущий специалист направляет их на доработку руководителю ГМО. Примерные сроки сдачи отчетных документов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Примерные сроки сдачи отчетных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Срок сдачи |
| План работы ГМО на учебный год | Май |
| Информация о лицах, входящих в состав ГМО | Сентябрь |
| Протоколы заседания ГМО | Протоколы предоставляются в течение месяца после проведения заседания |
| Отчет о работе ГМО за учебный год | Май |

3. Формы методической работы

Направления и формы работы методического объединения могут быть разнообразными, но результат работы во многом зависит от педагогов, их профессиональных качеств и творческого потенциала.

Выделяют две группы форм методической работы:

1. коллективные (групповые)
2. индивидуальные

**К коллективным (групповым) относятся:**

* активная лекция;
* деловая игра;
* защита авторских проектов;
* «круглый стол»;
* мастер-класс;
* методический консилиум;
* методическая оперативка;
* методическая мастерская;
* методический КВН;
* методический тренинг;
* «мозговой штурм»;
* научно-практические конференции;
* семинары (дидактические, проблемные, психолого­-педагогические, пр.);
* панорама педагогических достижений;
* педагогическая дискуссия;
* педагогические чтения;
* практикумы;
* проблемно-ситуационная игра;
* ролевая игра;
* творческий диалог;
* творческий отчет;
* читательские и зрительские конференции;
* школа передового опыта;
* ярмарка методических идей;
* фестиваль педагогических идей: калейдоскоп занятий;
* рекламная акция.

**К индивидуальным относятся:**

* индивидуальная консультация;
* накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
* наставничество;
* проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
* постоянная работа над методической темой, представляющей
* профессиональный интерес;
* работа над личной творческой темой;
* работа с наставником;
* разработка собственных средств наглядности;
* разработка диагностических процедур, заданий и тестов;
* разработка собственной программы самообразования;
* разработка авторского курса и учебного пособия;
* рефлексия и анализ собственной деятельности;
* самостоятельное проведение исследований.

 Значительное место в работе методических объединений занимают обзоры литературы, педагогических журналов, наиболее интересных статей по вопросам обучения и воспитания, опубликованных в периодической печати. Желательно делать такие обзоры на каждом заседании методического объединения. Своевременная информация о новой литературе оказывает педагогам существенную помощь в работе по самообразованию, создает благоприятные условия для внедрения в практику достижений педагогической и психологической науки.

 Своевременным итогом методической работы в течение учебного года или двух лет является проведение педагогических чтений или научно- практических конференций. На них заслушиваются наиболее интересные доклады и сообщения, подготовленные педагогами, принимаются рекомендации о совершенствовании учебно-воспитательной работы, о внедрении в практику лучшего педагогического опыта. К педагогическим чтениям и научно-практическим конференциям следует приурочивать педагогические выставки, иллюстрирующие основные положения докладов, рассказывающих о достижениях педагогического коллектива и отдельных педагогов.

 Методическая работа будет по-настоящему эффективной, окажет действенное влияние на качество обучения и воспитания только тогда, когда ее коллективные формы будут органически связаны с систематическими занятиями, самообразованием.

Эффективной формой методической работы являются тематические семинары и семинары-практикумы. Такие семинары обычно строятся по следующей схеме: краткая лекция по проблеме, практическая обработка вопроса, составление и обсуждение тематических планов. Занятия семинаров-практикумов могут быть посвящены изучению технических средств обучения и методики их применения, разработке наиболее важных и трудных тем и т.д.

**4.Глоссарий**

Семинар - форма групповых занятий по предмету или теме, какая проходит при активном участии всех педагогов. На семинарах освящаются актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса, содержание новых технологий, методов и приемов обучения. Эта форма занятий (заседаний) является необходимой для ознакомления педагогов с новейшими достижениями науки и действенного педагогического опыта.

Практикум - вид учебной деятельности, основанной на применении знаний, умений и навыков в решении практических задач. На первом плане развитие умений пользоваться теорией на практике. Однако практические занятия в перспективе способствуют приобретению новых теоретических знаний.

Практикум включает следующие этапы:

* организационный;
* постановка цели;
* актуализация знаний;
* инструктаж;
* деятельность, направленная на практику работы;
* подведение итогов.

Теоретический семинар. Эта форма занятий является необходимой для ознакомления учителей с современными достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом. Она требует от выступающих (ученых, специалистов органов управления образованием, руководителей учреждения образования, педагогов) доступного освещения в сообщениях, лекциях, докладах актуальных вопросов учебно-воспитательного процесса, содержания современных образовательных технологий, методик, методов и приемов обучения.Разновидностью теоретического семинара является психолого­-педагогический семинар. На нем в первую очередь рассматриваются вопросы психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса. И руководит работой такого семинара специалист-психолог.

Семинар-практикум. В центре внимания семинара-практикума находятся не только теоретические вопросы учебно-воспитательного процесса, но и практические умения и навыки, что особенно ценно для роста профессионального уровня педагогов.

Мастер-класс–урок, который проводит мастер - эксперт в конкретном виде педагогических технологий и направлений деятельности. Мастер-класс – на сегодняшний день одна из самых эффективных форм обучения и получения новых знаний.

Научно-практическая конференция – это форма совместной деятельности ученых, педагогов. Главная ее цель обобщение, ознакомление и пропаганда лучшего опыта работы, формирование собственной, исследовательской позиции, навыков ведения, рекомендации по совершенствованию данного направления деятельности педагогического коллектива, проведения экспериментальной работы по учебно­педагогической проблеме. Определяющими чертами конференции являются: многочисленный состав участников; наличие участников, приглашенных со стороны (из других детских садов, школ, гимназий, лицеев, вузов, научных учреждений); всестороннее освещение проблемы. Практическая часть конференции реализуется в секциях и состоит из просмотра фрагментов учебных занятий «вживую», на видео, моделирования занятий, демонстрации приемов, методов, средств, технологий обучения. Как правило, тематика научно-практических конференций определяется наиболее актуальными проблемами педагогики, психологии и связана с практической деятельностью учреждения образования.

Методический фестиваль – форма методической работы, которая предполагает большую аудиторию участников и ставит своей целью обмен опытом работы, внедрение новых педагогических идей и методических находок. Как правило, фестиваль – это торжественное подведение итогов работы педагогического коллектива.

Методический мост является разновидностью дискуссии и проводится с участием педагогических коллективов других учебных заведений, сотрудников управления (отдела) образования, родителей. Цель данной работы – обмен идеями, опытом практической деятельности, обсуждение типичных трудностей в осуществлении учебно-воспитательного процесса и определение путей их успешного разрешения. Итогом работы методического моста могут быть методические рекомендации по преодолению негативных явлений в повышении квалификации и по улучшению, совершенствованию профессиональной подготовки педагогов, по преодолению сложностей в решении задач учебно-воспитательного процесса.

Методический ринг как групповая форма работы проводится с целью совершенствования профессиональных знаний педагогов, выявления их педагогической и общекультурной эрудиции. Существует несколько вариантов проведения методического ринга. Наиболее распространенными являются: ринг как разновидность дискуссии и ринг как соревнование. Ринг как разновидность дискуссии проводится в том случае, когда в педагогическом коллективе формируются разные взгляды на один и тот же вопрос или проблему. Желательно количество разных взглядов, точек зрения свести к минимуму – до двух. Второй вариант проведения методического ринга сводится к соревнованию методических идей в реализации одной и той же проблемы.

Тренинг – форма работы, направленная на отработку определенных профессиональных умений и навыков, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара. Основные принципы работы тренинговой группы: доверительное и откровенное общение, взаимоуважение, искренность, ответственность в дискуссиях и при обсуждении результатов тренинга.

Видеотренинг – «тренинг с применением видеозаписи решения педагогических этюдов или экстремальных ситуаций, которые подвергаются анализу с позиции владения не только вербальными, но и невербальными коммуникативными методами воздействия и взаимодействия».

Дискуссия – целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями, осуществляемый членами методических формирований с целью поиска истины. Существенной чертой дискуссии является равный диалог всех ее участников. Виды дискуссий: круглый стол, заседание экспертной группы («панельная дискуссия»), форум, симпозиум, дебаты, техника аквариума, мозговой штурм, метод Дельфи, метод Мыслерешето.

Круглый стол – беседа, в которой «на равных» участвует небольшая группа обучающихся (обычно около 5 человек), во время которой происходит обмен мнениями, как между ними, так и с остальной аудиторией.

Заседание экспертной группы, на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы (четыре-шесть участников с заранее назначенным председателем), а затем они излагают свои позиции всей аудитории.

Форум – обсуждение, сходное с заседанием экспертной группы, в ходе которого эта группа выступает в обмен мнениями с аудиторией (группой).

Симпозиум – более формализованное обсуждение, в ходе которого участники выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы аудитории.

Дебаты – явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), - и опровержений.

Мозговой штурм – это один из методических приемов, способствующий развитию практических навыков, творчества, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы педагогической теории и практики. Правильно организованный мозговой штурм включает три обязательных этапа: предварительный этап (постановка проблемы), основной этап (генерация идей), заключительный этап (группировка, отбор и оценка идей).

Метод Дельфи (Дельфийская процедура) - индивидуальное генерирование идей и их публичная защита.

Метод Мыслерешето. В соответствии с этим методом процедура начинается с письменного оформления индивидуальных предложений, желаний, идей каждого участника. Затем следует их «просеивание» в малых группах, то есть фиксация и генерация предложений, представляющих общий интерес для всех членов группы, оформление сводных предложений, их представление на общее обсуждение, комментирование и дополнение, сравнительное оценивание с целью выработки наилучшего варианта и, наконец, дополнение этого варианта наиболее ценными дополнениями других групп.

Педагогические чтения – форма общения работника образования, имеющая целью обобщение и распространение передового опыта. На педагогических чтениях заслушиваются (преимущественно) доклады практических работников – педагогов, руководителей образовательных организаций, опыт которых содержит элементы новизны и получил общественное признание. Педагогические чтения проводятся в учебном заведении, на уровне района, области, в масштабах страны.

Открытый урок – занятие, на котором присутствуют другие педагоги или приглашенные лица. Такие уроки (лекции) способствуют внедрению достижений педагогической науки в практику, распространению педагогического опыта, повышению квалификации преподавателей.

Методическая декада (неделя) предусматривает демонстрацию лучшего опыта работы отдельных педагогов или методических формирований дошкольной образовательной организации. Завершается работа декады изданием информационно-методического бюллетеня, выпуском газеты и (или) размещение в СМИ, созданием видеофильма(презентации). Лучшая педагогическая продукция пополняет банк данных опыта работы педагогов.

Методический диалог проводится с целью обсуждения конкретной педагогической проблемы и выработки плана совместных действий по ее реализации. Как правило, методический диалог ведется между руководителем и группой педагогов. Причем участники заранее знакомятся с темой обсуждения, готовят предварительно полученное теоретическое домашнее задание.

 Методический мост. Данная форма родилась на волне распространения сетевых компьютерных технологий. Методический мост часто является разновидностью дискуссии, к проведению этой формы методической работы привлекаются педагоги разных образовательных организаций Режевского городского округа и родители (при необходимости). Важным является факт дистанционного общения участников, удаленных друг от друга. Главная цель методического моста – обмен передовым педагогическим опытом, распространение инновационных технологий обучения и воспитания.

Деловая игра – педагогический прием моделирования различных управленческих и производственных ситуаций, имеющих целью обучение отдельных личностей и групп принятию решений.

Педагогический КВН способствует активизации имеющихся теоретических знаний, практических умений и навыков, созданию благоприятного психологического климата в группе педагогов. Из состава слушателей формируются две команды, жюри, остальные являются болельщиками. Команды предварительно знакомятся с темой КВН, получают домашние задания. Помимо того, они готовят взаимные шутливые приветствия по теме данного КВН. Руководитель предлагает занимательные, требующие нестандартных решений задания (в том числе «Конкурс капитанов»), непосредственно связанные с изучаемой темой.

Решение педагогических задач позволяет познакомиться с особенностями педагогического процесса, его логикой, характером деятельности учителя и учащихся, системой их взаимоотношений. Выполнение таких заданий поможет научиться выделять из многообразия явлений существенное, главное. Мастерство педагога проявляется в том, как он анализирует, исследует педагогическую ситуацию, как формулирует на основе многостороннего анализа цель и задачи собственной деятельности.

Анализ конкретных педагогических ситуаций может выступать как самостоятельная форма работы и как прием, используемый в любой другой форме. Такой анализ помогает формированию умений вычленять проблемы, содержащиеся в педагогической ситуации, намечать возможные пути и способы их решения.

Методический фестиваль. Данная форма методической работы, предполагает большую аудиторию, ставит целью обмен опытом работы, внедрение новых педагогических идей и методических находок. На фестивале происходит знакомство с лучшим педагогическим опытом, с нестандартными занятиями (приемами), выходящими за рамки традиций и общепринятых стереотипов. Во время фестиваля работает панорама методических находок и идей.

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: на заседании городского, на заседании городского методического объединения Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель ГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО:Ведущий специалист Управления образования Н.А. Королева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Заместитель начальника Управления образования И.А.Кузьмина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

План работы городского методического объединения (далее - ГМО)
(направление)

на 20\_\_- 20\_\_ учебный год

1. Цель работы ГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Задачи ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ожидаемые результаты работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заседания ГМО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датапроведения | Тема заседаний | Предполагаемые вопросы для обсуждения | Ответственныеза выступление на заседаниях |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. **Курсы повышения квалификации на 20\_\_- 20\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеДОУ | Количество педагогов | Наименование курсов, часы | Место проведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Аттестация педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ДОУ | Количество педагогов | Форма работы(выступление на заседании ГМО с презентацией опыта, открытые уроки, методические дни, показы мероприятий....) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания городского методического объединения

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №

Место проведения - .

Председатель -

Секретарь -

Присутствовало - человека (список прилагается).

Приглашен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2**.**

1. СЛУШАЛИ:

(Указываются фамилия и инициалы выступающего, его должность.Далее излагается краткое содержание доклада).

ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  |  |
| Секретарь | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: на заседании городского, на заседании городского методического объединения Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель ГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | СОГЛАСОВАНО:Ведущий специалист Управления образования Н.А. Королева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:Заместитель начальника Управления образования И.А.Кузьмина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Отчет о работе городского методического объединения (далее - ГМО)
(направление)

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

1. Цель работы ГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Задачи ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Эффективность выполнения задач

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи | Мероприятия |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Результаты: (выводы) |

4. Методическая (ие) тема(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заседания ГМО

В 20\_\_ - 20\_\_ учебном году было проведено \_\_\_\_ заседаний ГМО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Обсуждаемые вопросы | Решение, выводы | Ответственные за выступление на заседаниях |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выводы:

**6. Анализ кадрового состава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество | Образование | Квалификационная категория | Педагогический стаж |
| ГМО | высшее | неполноевысшее | среднееспец. | высшая | первая | сзд | б/к | до 3 лет | 3 -10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | более25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы:

**7. Курсы повышения квалификации** для дошкольных образовательных учреждений **за 20\_ -20\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеДОУ | Количество педагогов | Наименование курсов, часы | Место проведения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| • • • |  |  |  |  |

**8. Участие в профессиональных конкурсах в** 20\_\_-20\_\_учебном году **(включая дистанционные конкурсы):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Название конкурса | Уровень | Результат (победитель (1 место), призер (2,3 место), лауреат (участник) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Выводы:

**9. Распространение передового педагогического опыта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Форма участия(мастер-класс, открытое мероприятие по теме и др.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Выводы:

**10.Публикации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Публикация (название статьи/книги) | Сборник(Интернет-ресурс) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выводы:

**11. Аттестация педагогических работников**

В 20\_\_- 20\_\_ учебном году аттестацию прошли человек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | ДОУ | Категория | Подтверждение | Впервые |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Выводы:

**12. Анализ посещаемости заседаний ГМО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических работников, всего | Количество, присутствующих на первом заседании (август 20 ) | Количество, присутствующих на втором заседании (октябрь-ноябрь 20 ) | Количество, присутствующих на третьем заседании (январь-февраль 20 ) | Количество, присутствующих на четвертом заседании (март-апрель 20 ) | Причины неявки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выводы:

**13. Общая оценка работы ГМО за 20\_\_- 20\_\_ учебный год**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работу ГМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_- 20\_\_ учебном году считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (удовлетворительной, неудовлетворительной)

**14. Задачи на 20\_\_ -20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15. Предложения по взаимодействию с Управлением образования в 20\_\_-20\_\_учебном году.**

Приложение 4

Анкета

оценки эффективности работы городских методических

объединений дошкольного образования

Уважаемые коллеги! Просим Вас оценить эффективность работы вашего ГМО за этот учебный год с целью координации деятельности методических объединений. Вам предлагается оценить по семибалльной шкале работу своего ГМО, где 7-6 баллов - качество проявляется на высоком уровне, 5-4 балла - качество проявляется на оптимальном уровне, 3-2 балла - качество проявляется на низком уровне, 1 балл - характеристика отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Баллы |
| I. | Заседания ГМО проводятся регулярно, согласно плану работы | 1 - 2- 3- 4- 5- 6- 7 |
| 2. | Вопросы, рассматриваемые на ГМО, способствуют со­вершенствованию вашего методического мастерства | 1 -2-3-4-5-6-7 |
| 3 . | На заседаниях ГМО оказывается эффективная методическая помощь | 1 - 2- 3- 4- 5- 6- 7 |
| 4. | Вопросы, рассматриваемые на ГМО, актуальны, соответствуют концепции модернизации российского образования | I -2-3-4-5-6-7 |
| 5. | На заседаниях ГМО в системе проводится обмен опытом, проводится изучение и обобщение передового педагоги­ческого опыта | 1-2-3-4-5-6-7 |
| 6. | Методическая служба оказывает содействие в работе ГМО | 1 - 2- 3- 4- 5- 6- 7 |

Ваши предложения по организации деятельности ГМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши предложения по повышению уровня профессионализма педагогических кадров

Благодарим за ответы!

**АНКЕТА**

Уважаемые коллеги!

С целью изучения эффективности деятельности городского методического объединения на изменение качества образования просим Вас ответить на предложенные вопросы.

1. Рассматриваете ли участие в работе ГМО как форму повышения квалификации?

А) да; Б) нет.

1. Какую форму работы ГМО Вы считаете самой эффективной?
2. заседание ГМО;

Б) научно-практические семинары;

1. работа творческих и проблемных групп;

Г) проведение открытых уроков, мастер-классов;

Д) другое .

1. Был ли полезен педагогический опыт, представленный на заседаниях ГМО в этом учебном году?

А) да; Б) нет.

1. Удалось ли Вам представить свой педагогический опыт коллегам ГМО в этом учебном году?

А) да; Б) нет.

1. Предполагаете ли Вы представить свой педагогический опыт коллегам ГМО в следующем учебном году?

А) да; Б) нет.

По какой теме представите свой педагогический опыт и в какой форме?

Как Вы считаете, какие основные темы должны быть актуализированы в деятельности ГМО в 20\_\_-20\_\_ учебном году?

**Спасибо за сотрудничество!**

Примерные вопросы для анкеты по изучению эффективности работы городского методического объединения педагогов.

1. Имеете ли Вы возможность участвовать в работе ГМО?

А. да

Б. нет

2. Знакомят ли Вас заранее с планом проведения заседания ГМО?

А. да

Б. нет

3. Какие формы проведения заседаний ГМО практикуются наиболее часто?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие темы обсуждались в ходе заседаний ГМО в текущем учебном году?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какие материалы рекомендательного плана, практического использования были получены Вами в ходе работы ГМО?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какие темы для обсуждения в новом учебном году Вы хотели бы предложить?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какую помощь Вы хотели бы получить,участвуя в работе ГМО?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какие формы эффективной организации работы ГМО Вы могли бы предложить?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие проблемы в работе учителей являются наиболее значимыми и предполагаются для рассмотрения в ходе работы ГМО в новом учебном году?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

Данные о педагогах входящих в состав городского методического объединения *(направление)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ДОУ | ФИО(полностью) | Образование (оконченное учебное заведение, год окончания, специальность по диплому) | Преподаваемыепредметы,внеурочнаядеятельность,кружковаяработа | Стаж (общий/ педагогический) | Категория (высшая, первая, СЗД, нет категории) | Контакты(телефон,электроннаяпочта) | В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»даю согласие МКУ ЦСУ на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Данные методические рекомендации адресованы руководителям городских методических объединений и творческих групп педагогов.

Составители:

Королева Н.А., ведущий специалист Управления образования Администрации Режевского городского округа

Шевцова Ю.В., методист ОМС МКУ ЦСУ