

## ПРИКАЗ

11 июня 2020 г.

№ 143/01-07

г. Реж

### **Об организации работы муниципального координационного совета по вопросам реализации ФГОС общего образования**

В целях развития организационно-управленческих условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) общего образования, информационного и методического сопровождения педагогических и руководящих работников образовательных организаций в вопросах реализации ФГОС дошкольного, начального и основного общего образования, введения ФГОС среднего общего образования, на основании Положения об Управлении образования Администрации Режевского городского округа, утвержденного решением Режевской Думы от 18.05.2016 № 37,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном координационном совете по вопросам реализации ФГОС общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Режевского городского округа (прилагается).

2. Утвердить состав муниципального координационного совета по вопросам реализации ФГОС общего образования (прилагается).

3. Утвердить план работы муниципального координационного совета по вопросам реализации ФГОС общего образования на 2020-2023 г.г. (прилагается).

4. Кузьминой И.А., заместителю начальника Управления образования, председателю муниципального координационного совета по реализации ФГОС общего образования, обеспечить сопровождение деятельности по подготовке заседаний координационного совета в соответствии с планом работы и их проведение.

5. Секретарю координационного совета Сурниной Т.В., методисту ОМС МКУ ЦСУ, обеспечить организационно-содержательные условия проведения заседаний муниципального координационного совета:

5.1. подготовку заседаний, материалов к заседаниям Совета;

5.2. ведение протоколов, подготовку проектов решений координационного совета, их рассылку в общеобразовательные организации и размещение на официальном сайте Управления образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации РГО Кузьмину И.А.

Начальник Управления образования



И. В. Ключева

Утверждено  
приказом Управления образования  
от 11.06.2020г. № 143/01-07

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном координационном совете по вопросам реализации ФГОС общего образования в муниципальных образовательных организациях Режевского городского округа**

#### 1. Общие положения.

1.1. Муниципальный координационный совет по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования (далее – Координационный совет, Совет) является консультативно-совещательным органом при Управлении образования Администрации Режевского городского округа (далее – Управление образования).

1.2. Совет создается на период реализации ФГОС всех уровней общего образования.

1.3. Совет создается с целью организационно-методического сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, введения ФГОС среднего общего образования.

1.4. Совет осуществляет общее руководство и координацию действий по реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, введения ФГОС среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Режевского городского округа.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования.

1.5. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, открытости, коллегиальности, гласности и равноправия всех его членов.

#### 2. Основные задачи Совета.

2.1. Обеспечение координации деятельности образовательных организаций по реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, введения ФГОС среднего общего образования

2.2. Информационное и методическое обеспечение реализации ФГОС общего образования на территории Режевского городского округа.

2.3. Организация и координация разработки и внедрения нормативно-правовых, организационно-содержательных механизмов и инструментов в развитии

педагогического и ресурсного потенциала образовательных организаций, которые обеспечат повышение качества образования.

2.4. Обеспечение координации деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации воспитанников и обучающихся.

### 3. Функции Совета.

3.1. Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, введения ФГОС среднего общего образования.

3.2. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, введения ФГОС среднего общего образования

3.3. Информирование общественности о ходе реализации ФГОС общего образования на территории Режевского городского округа.

3.4. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС среднего общего образования, по повышению качества образования на территории Режевского городского округа.

3.5. Подготовка предложений Управления образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФГОС среднего общего образования.

### 4. Порядок работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы на учебный год по инициативе председателя или членов комиссии. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате, с участием руководителей образовательных организаций (заместителей), педагогов. Заседания могут проводиться на базе образовательных организаций.

4.4. Для подготовки заседаний Совета из его состава формируется рабочая группа.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Совета или заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

4.6. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения размещаются на официальном сайте Управления образования.

4.7. При необходимости решения Совета утверждаются приказом Управления образования и доводятся до руководителей образовательных организаций на совещании или направляются в образовательные организации.

## 5. Состав Совета.

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

5.2. Председателем Совета является заместитель начальника Управления образования.

5.3. В состав Совета входят специалисты Управления образования, методисты МКУ ЦСУ, руководящие и педагогические работники образовательных организаций Режевского городского округа.

## 6. Права членов Совета.

6.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

6.2. Знакомиться с материалами, поступающими в Координационный совет.

6.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции координационного совета, высказывать особое мнение.

## 7. Обязанности членов Координационного совета.

7.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

7.2. Принимать по поручению председателя Совета или ответственного секретаря участие в подготовке заседаний Совета. Исполнять другие поручения в соответствии с установленными полномочиями.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом Управления образования.

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Совета и утверждаются приказом Управления образования.

Утвержден  
приказом Управления образования от  
от 11.06.2020г. № 143/01-07

### **Состав**

#### **муниципального координационного совета по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования**

Председатель Совета:

Кузьмина И.А., заместитель начальника Управления образования Администрации Режевского городского округа.

Заместитель председателя:

Шаравьева С.А., главный специалист отдела методического сопровождения МКУ ЦСУ (по согласованию).

Секретарь:

Сурнина Т.В., методист отдела методического сопровождения МКУ ЦСУ (по согласованию).

Члены Совета:

1. Калабина А.Н., ведущий специалист Управления образования;
2. Королева Н.А., ведущий специалист Управления образования;
3. Мусальникова А.Н., ведущий специалист Управления образования;
4. Стадник А.А., ведущий специалист Управления образования;
5. Голендухина Н.В., специалист 1 категории Управления образования;
6. Суркова И.В., руководитель МБОУ СОШ № 30;
7. Воробьева Л.В., руководитель МАОУ СОШ № 44;
8. Михайлова О.Н., заведующий МАДОУ № 1 «Голубой кораблик»;
9. Подкина И.Б., заместитель руководителя МБОУ СОШ № 1 (по согласованию);
10. Мокроносова Т.Л., заместитель руководителя МАОУ СОШ № 2 (по согласованию);
11. Загребина И.Л., заместитель руководителя МАОУ СОШ № 2 (по согласованию);
12. Климцева А.А., заместитель руководителя МАОУ СОШ № 10 (по согласованию);
13. Першина О.В., заместитель руководителя МБОУ СОШ № 13 (по согласованию);
14. Голева Т.В., заместитель руководителя МАОУ СОШ № 23 (по согласованию);
15. Байрамалова Е.И., заместитель руководителя МБОУ ООШ № 27 (по согласованию);
16. Леонтьева Л.Н., заместитель руководителя МБОУ СОШ № 46 (по согласованию);
17. Камаева И.В., руководитель МБОУ ДО УПЦ;
18. Буркова Е.В., руководитель ГМО учителей русского языка и литературы (по согласованию);
19. Пеньковская Т.Н., старший воспитатель МБДОУ № 29 «Теремок» (по согласованию);

20. Чепчугова К.С., старший воспитатель МБДОУ № 8 «Крепыш» (по согласованию);
21. Овчинникова Э.Ф., старший воспитатель МБДОУ № 35 «Василинка» (по согласованию)
22. Вылегжанина Е.И., руководитель ГМО учителей английского языка(по согласованию);
23. Имаева Ю.В., учитель математики МБОУ СОШ № 5 (по согласованию);
24. Соснина Н.А., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 1 (по согласованию);
25. Шмидт Л.В., руководитель ГМО библиотекарей (по согласованию);
26. Дрягилева С.А., директор ГАПОУ СО «Режевской политехникум» (по согласованию);
27. Кочегарова Т.Н., председатель Совета промышленных предприятий.

Утвержден  
приказом Управления образования  
от 11.06.2020г. № 143/01-07

**План работы муниципального координационного Совета  
по вопросам реализации ФГОС общего образования на 2020-2023 г.г.**

№ п/п	Направления деятельности, темы заседаний координационного Совета	Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение Положения о координационном Совете по вопросам реализации ФГОС общего образования	Январь-Февраль 2020	Управление образования	Кузьмина И.А.
2.	Выявление профессиональных затруднений руководителей и заместителей общеобразовательных организаций в вопросах введения и реализации ФГОС СОО (анкетирование, участие в мониторинговых исследованиях ГАОУ ДПО СО «ИРО»)	В течение всего периода	Управление образования	Кузьмина И.А. Шаравьева С.А.
3.	Заседание рабочей группы Координационного Совета. О начале реализации ФГОС СОО в общеобразовательных организациях РГО (готовность, проблемы, пути решения)	По плану - графику КС	Управление образования	Кузьмина И.А. Мусальникова А.Н. Шаравьева С.А.
4.	Подготовка и размещение на сайте Управления образования информационных и методических материалов по реализации ФГОС	В течение всего периода	Управление образования	Стадник А.А. специалисты Управления образования
5.	Обеспечение участия в информационно-методических днях по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	В течение всего периода (в очном и дистанционном режиме)	ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управление образования	Кузьмина И.А. Шаравьева С.А. Руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций, члены Координационного Совета

№ п/п	Направления деятельности, темы заседаний координационного Совета	Сроки	Место проведения	Ответственные
6.	Разработка муниципальной программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. Организация участия в конкурсном отборе ГАОУ ДПО СО «ИРО» на присвоение статуса пилотной площадки общеобразовательных организаций № 2,5,8,23	Февраль 2020	Управление образования	Кузьмина И.А., Шаравьева С.А., Голева Т.В., Грозных Л.С., Мокроносова Т.Л., Загребина И.Л., Лазарева Е.Г.
6.	Организация курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Управление образования	Голендухина Н.В. Шаравьева С.А.
7.	Присвоение статуса пилотной площадки ГАОУ ДПО СО «ИРО» общеобразовательной организации № 5	Март 2020	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Кузьмина И.А., Шаравьева С.А., Грозных Л.С.
8.	Заседание Координационного Совета с участием начальника Управления образования. «Модели введения и реализации ФГОС СОО в общеобразовательных организациях» (процедура собеседования и согласования моделей реализации ФГОС СОО на базе школ)	Апрель 2020 и в течение всего периода	Управление образования	Клюева И.В. Кузьмина И.А. Мусальникова А.Н. Шаравьева С.А., специалисты МКУ ЦСУ
9.	Разработка муниципальной модели введения и реализации ФГОС СОО в общеобразовательных организациях РГО	Апрель, Май 2020 (внесение изменений в течение всего периода)	Управление образования	Кузьмина И.А. Шаравьева С.А. Стадник А.А.
10.	Направление на экспертизу модели ФГОС СОО ГАОУ ДПО СО «ИРО», анализ результатов экспертизы	Май 2020	Управление образования	Кузьмина И.А. Шаравьева С.А. Стадник А.А.
11.	Доведение до сведения заместителей руководителей по УВР и заместителей руководителей по ВР муниципальной модели реализации ФГОС СОО (модель преемственности) на он-лайн совещаниях	Май-июнь 2020	Управление образования	Кузьмина И.А. Шаравьева С.А. Стадник А.А., Мусальникова А.Н, Калабина А.Н.

№ п/п	Направления деятельности, темы заседаний координационного Совета	Сроки	Место проведения	Ответственные
12	Внесение корректив и утверждение муниципальной программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, с учетом работы общеобразовательной организации № 5 в рамках пилотной площадки ИРО	В течение всего периода	Управление образования	Кузьмина И.А. Шаравьева С.А.
13	Реализация плана мероприятий ГАОУ ДПО СО «ИРО» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в соответствии с моделью муниципальной программы поддержки школ «Отражение пилота» Реализация мероприятий, предложенных в рабочей тетради муниципального координатора и в рабочей тетради пилотной площадки (Приложение № 1)	В течение всего периода (в очном и дистанционном режиме)	Управление образования, общеобразовательные организации	Кузьмина И.А., Шаравьева С.А., руководители общеобразовательных организаций
14	Создание единой системы мониторинга результатов освоения ФГОС (структура показателей и индикаторов для организации мониторинга результатов освоения ООП ДО, НОО, ООО и СОО. Определение ключевых показателей всей системы общего образования)	2020-2022 г.г.	Управление образования, образовательные организации	Кузьмина И.А., Шаравьева С.А., члены Координационного Совета
15.	Организация и проведение августовской педагогической конференции, педагогических чтений по проблемам реализации ФГОС общего образования	Август	ДК «Металлург» МАОУ СОШ № 44	Шаравьева С.А., специалисты Управления образования, МКУ ЦСУ.
15	Заседание Совета. О сетевом взаимодействии ОО при реализации ФГОС общего образования	Сентябрь-октябрь 2020, 2021, 2022	Управление образования	Кузьмина И.А., члены Координационного Совета
16	Участие общеобразовательных учреждений во Всероссийском мониторинге качества подготовки обучающихся, в том числе в форме ВПР	Сентябрь-декабрь	Управление образования	Кузьмина И.А., Мусальникова А.Н., Шаравьева С.А. Администрация общеобразовательных организаций.
17	Организация школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Управление образования	Кузьмина И.А., Мусальникова А.Н.,

№ п/п	Направления деятельности, темы заседаний координационного Совета	Сроки	Место проведения	Ответственные
				Шаравьева С.А. Администрация общеобразовательных организаций.
18	Обеспечение участия в обучающих семинарах и вебинарах по вопросам обновления содержания ФГОС ДОУ, ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода (в очном и дистанционном режиме), в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»	ГАОУ ДПО СО «ИРО» Управление образования	Голендухина Н.В., члены Координационного Совета
19	Заседание Совета. Система профессиональных проб от ДОУ до СОО в образовательных организациях Режевского городского округа	По плану-графику КС	«Точка роста» МАОУ СОШ № 2	Кузьмина И.А.
20	Заседание Совета. План и условия приема обучающихся в Режевской политехникум. Движение «WorldSkills» (JuniorSkills). Проблемы и перспективы развития движения в РГО.	Март 2021, 2022	Управление образования	Кузьмина И.А., Шаравьева С.А., члены Координационного Совета
21	Заседание Совета. Подведение итогов работы за учебный год. Состояние реализации мероприятий на основании результатов мониторинга. Распределение выпускников образовательных организаций. План работы на учебный год ГМО ответственных за профориентационную работу в образовательных организациях РГО.	Август	Управление образования	Кузьмина И.А., Шаравьева С.А., члены Координационного Совета

Приложение № 1  
к Плану работы муниципального  
координационного Совета по вопросам  
реализации ФГОС общего образования на 2020  
год

**Общий план мероприятий на 2020 год ГАОУ ДПО СО «ИРО» (с обязательным участием пилотных площадок)**

№№ пп	Планируемые мероприятия	Обязательства образовательной организации	Сроки реализации/периодичность
<b>1. Организация образовательной деятельности</b>			
1.1.	Дистанционное обучение для учащихся отдаленных районов, а также в сельской местности (в рамках реализации проекта «Школа дистанционного обучения»)	Создание условий и обеспечение доступа обучающихся к платформе ДО	Не реже 1 раза в полугодие
1.2.	Организация сетевого взаимодействия школ в реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся на платформе региональной сетевой методической службы «Педсовет бб»	Создание условий и обеспечение доступа обучающихся к сетевым ресурсам	Не реже 1 раза в 2 недели
1.3.	Проект «Учитель он-лайн»	Создание условий и обеспечение доступа обучающихся к платформе ДО	Не реже 1 раза в четверть
1.4.	Проект «Предметный квест»	Участие в проекте	Ежемесячно
1.5.	Интернет-форум «Читающий ученик: как сформировать интерес к чтению»	Участие в форуме	Апрель
1.6.	Мониторинг владения русским языком как государственным обучающимися с миграцией в истории семьи	Участие в мониторинге	Апрель - октябрь
1.7.	Исследование «Диагностика читательской грамотности обучающихся 6-х, 7-х и 10-х классов в аспекте метапредметных результатов образования»	Участие в исследовании	Апрель - ноябрь
<b>2. Организация воспитательной работы, работы с семьей</b>			
2.1.	Деятельность региональной консультативной службы для родителей по вопросам воспитания и обучения детей школьного возраста	Обеспечение информирования родительской общественности и содействие за обращением на консультирование	Не реже 1 раза в месяц

2.2.	Родительское интернет-собрание «Поддержка детей с трудностями в обучении»	Создание условий для участия родителей в интернет-собрании	Сентябрь
<b>3. Организация работы с педагогическим коллективом</b>			
3.1.	Деятельность профессиональных педагогических сообществ педагогов (объединения педагогов по формированию и развитию отдельных составляющих функциональной грамотности на базе портала Региональной сетевой методической службы Педсовет 66»)	Включение 100% педагогов в деятельность сетевых профессиональных сообществ	Не реже 1 раза в 2 недели
3.2.	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	Обучение не менее 5 человек по ДПП 32 ч.	До 15 декабря
3.3.	Осенняя выездная школа для педагогической команды школ	Участие	Ноябрь
3.4.	Мероприятие по повышению качества преподавания (для педагогических коллективов и отдельных педагогов)	Проведение не менее 1 краткосрочного мероприятия (семинара, вебинара и др.) длительностью не менее 4 ч.	до 01 декабря
3.5.	Региональные и/или муниципальные мероприятия по обмену опытом между образовательными организациями	Участие не менее чем в 2 мероприятиях с представлением опыта работы	Март - декабрь
3.6.	Межрегиональный семинар по распространению и внедрению моделей и механизмов финансовой и методической поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Участие с предоставлением опыта работы	Ноябрь - декабрь
3.7.	Апробация диагностических инструментов для изучения профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников	Участие в апробации	Март - ноябрь
3.8.	Исследование мотивации педагогических работников, влияющей на непрерывное профессиональное развитие	Участие в исследовании	Апрель - сентябрь
<b>4. Информационно-аналитическая и управленческая деятельность</b>			
4.1.	Разработка муниципальной программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В отношении 100 процентов пилотных площадок	Март - апрель
4.2.	Разработка пакета нормативных актов, обеспечивающих реализацию муниципальной программы поддержки школ	Пакет необходимых НПА	Январь - март
4.3.	Создание муниципальной инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи образовательным	Создание портала/ сетевого сообщества/ центра/ муниципальной методической	Март - май

	организациям на базе консультационных центров, пунктов	службы	
4.4.	Участие муниципальных координаторов, осуществляющих функции сопровождения школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, руководящих и педагогических работников базовых площадок и ресурсных школ в различных формах профессионального общения по тематике проекта		Март - декабрь
4.5.	Входной, промежуточный, итоговый мониторинг реализации региональной и муниципальных программ поддержки школ – пилотных площадок		Март Сентябрь Декабрь
4.6.	Анализ исходного состояния образовательной организации (мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования)	Анализ данных, подготовка предложений к программе повышения качества образования	До 01 апреля
4.7.	Корректировка школьной программы повышения качества образования	Корректировка и утверждение программы	До 01 апреля
4.8.	Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) пилотных площадок со школами – сетевыми партнерами (образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационно и др. поддержки, в т.ч. базовыми площадками, ресурсными школами)	Заключение партнерских договоров	До 01 апреля
4.9.	Информационная поддержка выполняемых работ (информирование широкой общественности и целевых аудиторий)	Размещение на сайте ОО, в СМИ анонсов и итогов проводимых мероприятий	Не реже 1 раза в месяц
4.10.	Корректировка штатного расписания в целях введения штатных должностей специалистов: педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов дополнительного образования	Анализ штатных расписаний, введение необходимых должностей, подбор кадров	До 01 сентября
4.11.	Мониторинговый выезд в территорию или управленческий округ	Участие с обсуждением хода реализации программы повышения качества	Март - декабрь
4.12.	Региональный конкурс на лучшую образовательную/	Участие в конкурсе	Сентябрь - октябрь

	управленческую практику по повышению качества образования		
4.13.	Исследование в целях идентификации группы школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Направление данных	Февраль - апрель
4.14.	Итоговый анализ состояния образовательной организации (мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной среды; мониторинг реализации школьной программы повышения качества образования)	Анализ и сопоставление данных, подготовка предложений к программе повышения качества образования на следующий год	до 15 декабря

#### 5. Мониторинг реализации программы. Порядок, формы и сроки отчетности

№№ пп	Вид мониторинга	Содержание представляемой информации	Форма представления информации	Контрольный срок
1.	Входной мониторинг реализации муниципальной программы поддержки школ	Разработка программы	Муниципальная программа	01 апреля 2020
2.	Промежуточный мониторинг реализации муниципальной программы поддержки школ	Состояние реализации мероприятий программы по состоянию на 01 сентября	Дневник реализации муниципальной программы поддержки школ (Приложение 3)	01 октября 2020
3.	Итоговый мониторинг реализации муниципальной программы поддержки школ	Состояние реализации мероприятий программы по состоянию на 01 декабря	Дневник реализации муниципальной программы поддержки школ (Приложение 3)	15 декабря 2020